

**Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda,  
Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást  
Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola,  
Szakiskola  
OM: 202952**

## **ISKOLAI HÁZIREND**



2023.

## Tartalomjegyzék:

<b>1. BEVEZETŐ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK</b> .....	<b>3</b>
2. 1. Tanulói jogviszony, napközi otthonos, tanulószobai ellátás.....	3
2. 2. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	4
2. 3. Szociális ellátások, kedvezmények.....	5
2.4. Az iskolai tankönyvellátás rendje	5
2. 5. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások.....	6
2. 6. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	7
2. 7. Tanulók jutalmazásának elvei, formái.....	7
2. 8. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	8
2. 9. A tanulmányok alatti vizsgák rendje .....	10
2.10. A tanulók tantárgyválasztásának rendje	10
<b>3. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK</b>	<b>11</b>
<b>4. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA (elvárásaink)</b> .....	<b>12</b>
<b>5. SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI</b> .....	<b>12</b>
<b>6. MUNKAREND</b> .....	<b>13</b>
6. 1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok .....	13
6. 2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje) .....	13
<b>7. HELYISÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA. ÓVÓ ÉS VÉDŐINTÉZKEDÉSEK SZABÁLYAI</b> .....	<b>14</b>
<b>8. MELLÉKLETEK</b> .....	<b>16</b>
<b>8/1. Az iskola sajátos helyiségeinek, eszközeinek használata:</b>	<b>17</b>
<b>8/2. Az óvoda házirendje</b>	<b>18</b>
<b>9. ZÁRADÉKOK</b>	<b>22</b>

## **1. BEVEZETŐ**

A házirend az orosházi Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola sajátos nevelési szükségletű tanulói számára készült.

Hatálya kiterjed az intézmény székhelyére (Pacsirta u.1.) és telephelyére (Bajcsy Zsilinszky u. 6.), valamint a tagintézményére (Abaújkér, Rákóczi u. 8.).

Az iskolai házirend a köznevelési törvény által előírt témakörökben – az iskolában tanuló sajátos nevelési szükségletű tanulók pszichikus sajátosságait és a helyi körülményeket figyelembe véve – szabályozza a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával összefüggő kérdéseket. A szabályozásnál figyelembe vettük az intézménybe járó tanulók életkorát, mentális fejlettségét, pszichés érettséget, iskolaszervezeti sajátosságainkat. Célunk, hogy jól használható, ellenőrizhető, értékelhető szabályok kerüljenek be ebbe a tanügyi dokumentációba, amely egyértelmű eligazítást, útmutatást ad az iskola diákjainak, szüleinek, gondviselőknél, de az iskola munkavállalóinak is. Házirendünk összhangban van a köznevelési törvény előírásaival, az intézmény egyéb tanügyi dokumentációival.

## **2. JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK**

### **2.1. Tanulói jogviszony, napközi otthonos, tanulószobai ellátás**

Az iskolába a tanulók csak szakértői javaslattal nyerhetnek felvételt.

A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15.-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A Kormány az Oktatási Hivatalt jelölte ki arra, hogy felmentést engedélyezzen a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítése alól.

Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint. az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem. Az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni

A sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;

A tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;

A tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;

;

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Napközi otthonos, tanulószobai ellátás, iskolai étkeztetés

Az orosházi állandó lakhellyel rendelkező vagy vidéki településekről naponta bejáró tanulóknak joga, hogy a szülő írásbeli kérelmére 1-8. évfolyamon napközi otthonos ellátást, a 9-12. évfolyamon tanulószobai foglalkoztatást, valamint iskolai étkeztetést vegyen igénybe. A napközis ellátás napi 3 étkezéssel jár, a tanulószobához menzai ellátás (ebéd) kapcsolódik. A menzát azok is igénybe vehetik, akik a délutáni szervezett foglalkoztatásra (napközi, tanulószoba) nem tartanak igényt.

A napközi otthonos, tanulószobai, iskolai étkeztetés iránti kérelmeket minden tanévben a tanévnyitó napján, vagy az első tanítási napon kell a szülőknek írásban beadni az osztályfőnökhöz

Az újonnan érkezett tanulóknál a szülőknek, gondviselőknak a beiratkozáskor kell írásban jelezni az ellátási igényüket. A felsorolt ellátások megszüntetését szintén írásban a tanuló szülője, gondviselője kérheti.

Tanulói jogviszony megszűnése:

- Lakóhely változtatása esetén a szülő kérésére.
- A köznevelési (2011. évi CXC.) törvénynek eleget téve, szülői nyilatkozat alapján.
- Az intézmény vezetője dönt a tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői és Rehabilitációs bizottság véleménye alapján.
- A felső tagozat végén (8. osztály) más, középfokú intézményben való továbbtanulás esetén 8. osztályos osztályzattal, végbizonyítvánnyal értékelve, dokumentálva.
- Az intézmény 10. (TA), illetve 12. (ÉA) évfolyamának elvégzése után.
- Tanköteleskor befejezése után, a szülő írásbeli kérésére vagy a jogszabályban meghatározott számú igazolatlan mulasztás miatt.
- Fegyelmi büntetés esetén nevelőtestületi döntés alapján.

## **2. 2. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Az **étkezési térítési** díjat minden hónapra a következő hónap 15-ig, a hirdetőtáblán elhelyezett napokon kell fizetni. Amennyiben ez nem történik meg, úgy a következő héttől a tanuló részére nem tudunk étkezést biztosítani.

Térítési díj hátralékok esetén a következő intézkedéseket tesszük:

- felszólítjuk a szülőt, gondviselőt a tartozás rendezésére,
- ha ez eredménytelen, akkor jelezzük az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, segítségüket kérjük a probléma rendezéséhez,
- amennyiben a korábbi próbálkozásaink sikertelenek, a tanulót kizárjuk az étkezésből,
- a tartozások behajtása érdekében bírósághoz fordulunk.

Ha megszűnt a tanulói jogviszony, a térítési díj túlfizetését postázzuk.

Hiányzás esetén a szülők reggel 9-ig mondhatják le a másnapi étkezést. Ennek hiányában nem áll módunkban az étkezés lemondása, így ezekre a napokra is térítési díjat kell fizetnie a szülőknek.

Az étkezés ismételt igényléséhez az iskolába jövetelt megelőző nap reggel 9-ig van lehetőség. Ha a szülők nem jelzik a megadott időpontig, hogy gyermekük mikor jön ismételten iskolába, ez esetben étkezést nem tudunk biztosítani arra a napra.

### **2. 3. Szociális ellátások, kedvezmények**

#### **• Alanyi jogon járó juttatások:**

- ingyenes könyvtárhasználat,
- térítésmentes használat sportfelszereléseknél, játékoknál
- ingyenes tankönyv- SNI jogán

#### **• Rászorultság alapján biztosított juttatások**

- étkezési térítési díj mérséklése 100 %-os mértékben
- étkezési díj mérséklése 50%-os mértékben

Rászorultság alapján történő étkezési díjkedvezményt a mindenkor hatályos jogszabályok szerint biztosítjuk a tanulók részére.

#### **• Tankönyvtámogatás**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a tankönyvek ingyenesen állnak tanulóink rendelkezésére.

### **2.4. Az iskolai tankönyvellátás rendje:**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint:

„.....a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.”

Intézményünk valamennyi tanulója sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelés-oktatásban vesz részt, ezért térítésmentes tankönyvellátásra jogosult.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója felelős. A tankönyvrendelést és a tankönyveknek a tanulók részére történő eljuttatását az intézmény könyvtárosa végzi.

#### A könyvtáros ezzel kapcsolatos feladatai:

Felméri az osztályonkénti igényeket és a megadott határidőn belül megrendeli a tankönyveket, és a tankönyvek megérkezése után –legkésőbb a tanévnyitó időpontjáig- gondoskodik arról, hogy a könyvek eljussanak a tanulókhöz.

## **A tankönyvek kiválasztása:**

A tankönyvek kiválasztása a Nemzeti Alaptanterv, az iskola helyi tanterve alapján a szakmai munkaközösségek döntése alapján történik.

A tankönyv normatíva felhasználása:

A tankönyv támogatás összegének legalább 25%-át tartós tankönyv beszerzésére, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani, a melyek az iskolai könyvtárban állományba kerülnek.

A tartós tankönyvek kiválasztása a nevelőtestület döntése alapján történik.

A tankönyvtámogatás 75%-nak felhasználásáról a szakmai munkaközösségek döntenek a tankönyv kiválasztás szempontjai alapján.

A tankönyvek 10%-ának könyvtári állományba kell kerülnie.

A fejlesztő iskolai oktatáshoz a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a tankönyvtámogatásból a pedagógiai programban foglaltak megvalósítását szolgáló, a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, digitális ismerethordozók, fejlesztő eszközök, játékok is beszerezhetők tankönyv helyett, miután a fejlesztő iskolai csoportokban nem alkalmazunk tankönyvet.

A tartós tankönyvek valamint a fejlesztő iskolai csoport részére vásárolt könyvek, eszközök nyilvántartásba vételét, és tanév végén a könyvek összegyűjtését, illetve az új tanév kezdetén azok igény szerinti kölcsönzését az intézmény könyvtárosa végzi.

### **2. 5. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások**

Az iskolába mindig a tanítási óra, foglalkozás megkezdése előtt 15 perccel kell megérkezni. Ha a tanuló elkésik a tanítási óráról, ennek okáról az órát tartó pedagógust tájékoztatni kell. Amennyiben késés oka nincs elfogadhatóan megindokolva (rossz útviszonyok, rendkívüli körülmények), a késés időtartama igazolatlan hiányzásnak minősül, amelyet a naplóba is jelezni fog az órát tartó pedagógus. Az igazolatlan késések időtartama összeadásra kerül, és igazolatlan óraként lesz nyilvántartva.

A hiányzást az iskolába jövetel első napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül igazolni kell az osztályfőnöknél. Hiányzás okát és az iskolába érkezés várható időpontját a szülők, gondviselők még az első napon 9. 00 óráig jelezzék az intézménynek. Tanévenként összesen 6 napot a szülő, gondviselő írásban igazolhat. A többi hiányzásnál orvosi igazolást kell bemutatni.

A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő (nagykorú tanuló esetében a tanuló) az intézményvezetőtől írásban kérhet.

### **2. 6. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

Az általános iskola felső szakaszából és a szakiskolából választott tanulók közreműködésével diáktanács működik, amely diákönkormányzatot segítő nevelő segítségével működik.

A diákönkormányzat a jogszabályban biztosított jogaival a diákönkormányzat működését segítő nevelői irányítása mellett élhet.

A diákönkormányzatot segítő pedagógus közreműködésével évente 1 alkalommal az osztályok képviselőiből választott diákképviselőknek lehetőséget kell biztosítani, hogy az intézmény igazgatójával diák közgyűlésen találkozhassanak.

A tanulók tájékoztatásának formái:

- faliújság
- iskolaújság
- diákközgyűlés
- iskolagyűlés
- diáktanácsülés
- szórólapok

A véleményezési jog gyakorlásának szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának kell tekinteni az általános iskola felső szakaszában és a szakiskolában tanuló diákok 70 %-át.

A tanuló jogainak gyakorlásában panasszal élhet a:

- diáktanácsnál
- diákönkormányzatot segítő tanárnál
- osztályfőnöknél
- délutános nevelőnél
- gyógypedagógiai asszisztensnél
- intézményvezetésnél.

Panaszát meghallgatják, ha annak jogosságában kételyek merülnek fel, kivizsgálják, és a panasszal élőt erről tájékoztatják.

A diákönkormányzat működési feltételeit az intézmény vezetésének kell biztosítani.

## **2. 7. Tanulók jutalmazásának elvei, formái**

Ha a tanuló tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, eredményes kulturális, művészeti tevékenységével, valamint kimagasló sportteljesítményével hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesülhet. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító iskolai közösséget csoportos elismerésben lehet részesíteni.

Jutalmazási formák: *a./ írásos dicséret*

- szaktanári
- délutáni foglalkozást vezetői (napközis nevelő)
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az írásbeli dicséret bejegyzésére a jutalmat adó pedagógus jogosult. Az egész tanévben kiemelkedő munkát végzők dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni.

*b./ tárgyjutalom*

A kiemelkedő tanulmányi munkát végző, sportteljesítményt nyújtó, kulturális, művészeti eredményt elért tanulók tárgyjutalomban (könyv, oklevél, sportszer, üdülés) részesülhetnek. Tárgyjutalomra javaslatot az osztályfőnök, valamint az érintett területet gondozó pedagógus tehet.

A tárgyjutalom átadásának alkalmai:

- karácsonyi ünnepély
- DÖK- nap
- tanévzáró ünnepség

*c./ csoportos elismerési formák*

- oklevél
- tárgyjutalom

## **2. 8. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Az iskolában, valamint az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a következő tanulói magatartást tiltjuk:

- Tilos az intézményben, és az iskolai pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken dohányozni, kábítószer és alkoholt fogyasztani, rágógumizni és napraforgózni.
- Tilos agresszív módon viselkedni, társat szóban és fizikailag bántalmazni, környezetet rongálni.
- Tilos az iskolán kívüli rendezvényeken a szállásnál vegyes nemű (fiú-leány) hálószobát kialakítani.
- Tilos a csoportot, osztályt engedély nélkül elhagyni.

Aki ezeket az előírásokat megszegi, megsérti a házirendben foglaltakat, amely fegyelmező intézkedések meghozatalát jelenti.

Az iskola által szervezett, az iskolai pedagógiai programjának végrehajtásához kapcsolódó rendezvények:

- tanulmányi séta
- tanulmányi kirándulás
- sportrendezvények
- kulturális és művészeti találkozók
- iskola által szervezett nyári tábor

Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásuk elvei:

Azokat a tanulókat, akik az iskola házirendjét megsértik, az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Intézményünkben, az iskolai nevelésben-oktatásban a következő fegyelmező intézkedések alkalmazása lehetséges:

- nevelői figyelmeztetés
- szakköri foglalkozásoktól való határozott időre szóló eltiltás, vagy végleges kizárás
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés



- igazgatói intézés
- igazgatói megrovás

-

A fegyelmező intézkedést a tanuló tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba be kell írni. Az érintett pedagógussal ellenőrizni kell, hogy a szülőnek tudomására jutott-e a fegyelmező intézkedés. A szakköri foglalkozástól való határozott időre szóló eltiltásról az intézmény vezetője dönt az érintett tanuló osztályfőnökének és a szakkör vezetőjének meghallgatása után.

Ha a tanuló kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás lefolytatását követően, fegyelmi büntetésben részesíthető. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelősségét a hatályos jogszabályok előírásai alapján kell lefolytatni.

Iskolánkban alkalmazható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése
- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába (ha az intézmény fogadja)
- elbocsátás (aki már nem tanköteles és súlyos fegyelmi vétséget követett el)

Pedagógus vagy más alkalmazott elleni, tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás esetén alkalmazandó intézkedések:

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## **2. 9. A tanulmányok alatti vizsgák rendje és követelményei**

Osztályozó vizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzatai megállapításához annak a tanulónak, aki:

- a tanórai foglalkozáson való részvétel alól fel volt mentve,

- szakértői vélemény alapján egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozóvizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- Osztályozóvizsga évente 2 alkalommal tehető: januárban és júniusban az aktuális tanév munkatervében megjelölt időpontban. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.

- Ha a vizsgát a tanuló illetve a szülő kéri, a vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.

- Az igazgató vagy a nevelőtestület által előírt osztályozóvizsgákra nem kell jelentkezést benyújtani.

- Az osztályozóvizsga letételét az igazgató engedélyezi. Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért.

- Az igazgató, a vizsgázó külön kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

- Az osztályozóvizsga 3 tagú vizsgabizottság előtt történik. A vizsgabizottság az iskola gyógypedagógusaiból áll, elnökét és tagjait az igazgató bízta meg. A vizsgáról jegyzőkönyv készül.

**A különbözeti vizsgák** időpontját az igazgató határozza meg. Alapesetben az osztályozóvizsgák számára kijelölt időpont.

**Javítóvizsga** augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető. A vizsganapokat az aktuális tanév munkaterve határozza meg. Különleges esetben, ettől eltérő időpontot az igazgató, a tanuló kérésére kijelölhet.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei intézményünk helyi tantervében megtalálhatók.

## **2.10. A tanulók tantárgyválasztásának rendje**

Iskolánkban választható tantárgy nincs.

Intézményünk egyházi fenntartású intézmény ezért a köznevelési törvény 32 §. d és j pontja alapján erkölcsstan helyett hittan oktatás történik.

## **2.11. Vizsgáztatás a készségfejlesztő iskolában**

- A készségfejlesztő iskola 12. évfolyama elméleti és gyakorlati vizsgával zárul. A képzés végén a tanuló előre összeállított tételsor alapján gyakorlati tevékenységet kísérően ad számot elméleti tudásáról. A gyakorlati vizsgán be kell mutatni egy készterméket vagy munkafolyamatot (lehet digitálisan rögzített

is), amelyet a tanuló a legjobbnak tart saját munkái közül, egy elkezdett munkadarabon/ munkafolyamaton pedig folytatja a munkát, bemutatva gyakorlati ismereteit.

-A vizsgabizottság összetétele a gyakorlati tevékenységet oktató szakemberből, szakirányú végzettségű gyógypedagógusból és a bizottság elnökéből áll.

A Vizsgabizonyítvány minősítése:

- kiválóan megfelelt

– jól megfelelt (ha a tanuló az elméleti és gyakorlati vizsgán képes az önálló munkavégzésre, egyéni ötleteit felhasználja, korigálja hibáit, a pontos és kitartó munkavégzésre törekszik),

- megfelelt –(ha a tanuló irányítás mellett képes a feladatok elvégzésére, munkájában körültekintő)

- képzésben részt vett (a tanuló segítséggel el tudja végezni az adott tevékenységeket, ha szükséges, képes segítséget kérni, balesetmentesen képes egyszerű munkafázist elvégezni).

### **3. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A tanulónak joga van, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon, figyelembe véve a sajátos nevelési igényből adódó speciális szükségletet: egyéni bánásmód, egyénhez mért fejlődés értékelése, rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások biztosítása, pedagógiai többletszolgáltatás nyújtása.

A tanuló jogait úgy gyakorolja, hogy közben önmaga és társai testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, ne akadályozza másokat abban, hogy jogaikat gyakorolják.

Az általános iskola alsó szakaszában tanulók, és az értelmileg akadályozott tanulók segítséget kapnak jogaik gyakorlásához az osztályfőnököktől, délutános nevelőktől, gyógypedagógiai asszisztensektől és a diákönkormányzatot segítő nevelőtől, valamint az iskola vezetőitől. Ők segítenek értelmezni a tanuló jogait, tanácsot adnak, képviselik a tanuló álláspontjait a különböző fórumokon.

Az általános iskola felső szakaszában és a szakiskolában egyre nagyobb önállósággal is éljenek a közvetlen joggyakorlás lehetőségeivel (diáktanács, osztályfőnöki óra, diákkörök, sportegyesület, könyvtárhasználat, étkezés)

A tanulónak joga van, hogy szakértői javaslat alapján bizonyos tantárgyak (pl.: matematika, magyar) esetében mentesüljön a követelmények teljesítése alól. A tanórákon részt kell venni, egyéni foglalkoztatással, állapotának megfelelően biztosítják a fejlesztést a pedagógusok. A tantárgyi felmentésben részesülő tanulók értékelése szövegesen történik.

A tanulónak joga van, hogy a szülő segítségével meggyőződjön arról, hogy adatairól, állapotáról szóló dokumentációkat, az iskola adatvédelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezelik az intézményben.

Az iskola tanulóinak joguk van a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz (szemészeti, fogászati, belgyógyászati vizsgálaton való részvétel lehetősége). Az intézmény az iskola-egészségügyi ellátás közreműködésével biztosít lehetőséget a tanulónak a vizsgálaton való részvételre. Erről a lehetőségről az iskolának írásban kell a szülőt tájékoztatni. Az iskola egyéb vizsgálatot csak a szülők

beleegyezése esetén szervezhet. A beleegyző nyilatkozatot a szülőktől írásban kell beszerezni az intézménynek.

Ha napközben a tanuló rosszul érzi magát, vagy baleset éri, az ápolótól segítséget kaphat. Betegség, további orvosi ellátást igénylő betegség esetén, telefonon értesítjük a szülőt, gondviselőt. Megérkezéséig az ápolók felügyelete mellett kell tartózkodnia.

#### **4. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA (elvárásaink)**

A tanulónak kötelessége, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön az iskola környezetének és az alkalmazott eszközöknek a megóvásában, rendben tartásában.

Tartsa tisztán az általa használt tantermet, foglalkozási helyiséget, tanulói padot, munkaasztalt, széket, közvetlen környezetet.

A vállalt és a felnőttek által megbízott feladatokat, tevékenységeket képességei és lehetőségei maximális kihasználásával végezze.

A felnőttektől a következő feladatokra kaphat megbízást:

- hetesi teendők
- udvari ügyelet
- portai ügyelet
- tízórai- és uzsonnafelelős
- diák önkormányzati képviselő
- diáktanácsi tag

A megbízásokra az osztályfőnök, szaktanár, gyógypedagógiai asszisztens választja ki a tanulót, ő bízza meg a feladattal. Ezeket a feladatokat csak a felnőttek irányítása mellett, felügyelete alatt láthatja el.

A gyermek- és tanulóbaesetek megelőzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának minimálisra csökkentésének érdekében kötelessége a védő- és óvórendszabályok betartása. Kötelessége az észlelt fegyelmezetlenségeket, baleseteket, szándékos rongálásokat, károkozásokat azonnal jelenteni a felnőtteknek.

#### **Az iskola által szervezett, kötelező iskolán kívüli rendezvényeken, programon**

résztevőknek a kulturált viselkedés alapvető szabályai szerint kell tevékenységüket végezni. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a tanulóknak kötelességük betartani, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a tanuló kizárható a programokból, és fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

Alapvető elvárás, hogy kövesse az őt kísérő felnőttek útmutatásait, tartsa be a közlekedés során az előírt és udvariassági szabályokat, alkalmazkodjon az adott helyszín szabályaihoz, megjelenése, öltözködése az alkalomhoz illő legyen.

#### **5. SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI**

- Szülők kötelessége, hogy biztosítsák gyermekük tankötelezettségének teljesítését.
- Igyekezzenek rendszeres kapcsolatot tartani a pedagógusokkal. Ellenőrzőben/tájékoztató

füzetben beírt fogadóórák időpontjában, szülőértekezletek alkalmával, eseti megkeresésekkel a betanító tanároktól érdeklődhetnek, tájékoztatást kaphatnak az előmenetelről, fejlődésről, magatartásról.

- A szülők joga, hogy megismerjék az iskola pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét és segítsék elő az iskola rendjének, magatartási szabályainak elsajátítását.
- A pedagógusok fogadóóráján, szülőértekezletén részt vehetnek a tanulók szülei, joguk van megismerni az iskola életét szabályozó dokumentumokat. A tanítási órát nem zavarhatják.
- Kötelesek a szülők a tanulói hiányzás esetén a hiányzás okáról és várható időtartamáról értesíteni az osztályfőnököket. Értesítés hiányában a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a törvényben előírt kötelezettségének eleget téve 10 hiányzott óra után értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, és hivatalból felszólítja a szülőket az iskolába járási kötelezettség teljesítésére.
- A tanuló szülei, gondviselői az intézmény igazgatójához fordulhatnak az iskolától való hosszabb távolmaradás kérelmének engedélyezésére

## **6. MUNKAREND**

### **6. 1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok**

Az óvoda, általános iskola, készségfejlesztő iskola, szakiskola hétfőtől péntekig tart nyitva. Reggel 6 óra 30 perctől az aulában gyógypedagógiai asszisztens, 7. 15 órától gyógypedagógusok közreműködésével felügyeletet biztosítunk az érkező tanulóknak. A délutáni foglalkozások (napközi, szakkör, sportkör) befejezését követően 16<sup>30</sup>-ig biztosítunk felügyeletet az arra szoruló és ezt az ellátást igénylő szülők gyermekeinek. A délutáni ügyelet biztosítása a napközis foglalkozásokra is használt tantermekben történik.

A kötelező tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokról (napközi, szakkör) foglalkozások befejezése előtt csak írásos szülői engedéllyel lehet távozni, melyet az intézményvezető jóváhagy.

A tanuló hivatalos ügyeit csak tanórák közötti szünetekben, valamint a délutáni szabadidős tevékenység ideje után intézhetik az iskolatitkárnál.

### **6. 2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje)**

- Iskolai foglalkozások rendje

A tanítás 7:05-kor kezdődik. A tanítási órák és kötelező tanórai foglalkozásokhoz kapcsolódó rehabilitációs foglalkozások időtartama 45 perc.

A csengetési rend (tanítási órák)

A tanítási órák között 10 illetve 15 perces szüneteket tartunk. 15 perces a második, az ötödik és a hatodik szünet. Az óráközi szünetek közül a második szünet a tízórai szünet, mely alatt a tanulók a tantermeikben tartózkodva tízóraiznak. Az ötödik és a hatodik szünetben azok a tanulók ebédelhetnek akiknek adott napon hat illetve hét órájuk van. A többi szünetben megfelelő idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón tartózkodhatnak.

## A csengetési rend (tanítási órák és szünetek rendje)

0. óra	7:05 - 7:50
0.szünet	7:50 – 8:00
1.óra	8:00 - 8:45
1. szünet	8:45 – 8:55
2. óra	8:55 – 9:40
2. szünet	9:40 – 9:55
3. óra	9:55 – 10:40
3. szünet	10:40 – 10:50
4.óra	10:50- 11:35
4. szünet	11:35 – 11:45
5.óra	11:45 – 12:30
5. szünet	12:30 – 12:45
6.óra	12:45 – 13:30
6. szünet	13:30 – 13:45
7.óra	13:45 – 14:30
7. szünet	14:30 – 14:40
8. óra	14:40 – 15:25

## Délutáni foglalkozások rendje

Az intézményben a délutáni foglalkozások a tanítás befejezését követően 16.00–ig tartanak. A délutáni szervezett foglalkozási formák:

- napközis foglalkozás
- mindennapos testnevelés
- szakkör
- csoportos klubfoglalkozások

A napköziben való kötelező részvétel 16.00 óráig tart. Ennél korábbi időpontban csak intézményvezetői engedéllyel lehet távozni.

A tanuló a tízórait és uzsonnát a tantermekben, foglalkozási helyiségekben fogyaszthatja el, ebédelni az iskola ebédlőjében lehet, 11:45– 15:00 óra között, a helyiségben kifüggesztett ebédeltetési rendnek megfelelően.

## **7. HELYISÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA. ÓVÓ ÉS VÉDŐINTÉZKEDÉSEK SZABÁLYAI**

### **A helyiségek és az iskola területének használati rendje**

#### Iskolába belépés és távozás rendje

Az iskolába önállóan vagy szülői kísérettel érkezhetsz a tanuló. Az intézménybe csak a portai bejáratnál lévő kapunál lehet belépni

A tantermekbe, foglalkozási helyekre csak azok a szülők kísérhetik fel gyermeküket, akiknél a gyermek állapota ezt indokoltá teszi. Erről az osztályfőnök javaslatára az intézmény igazgatója dönt.

Ha a tanuló kerékpárral érkezik az iskolába, járművet az udvaron, lezárva helyezheti el. A kerékpárt

az iskola területén nem lehet használni. A kerékpár megrongálása, eltűnése esetén az intézmény nem vállal felelősséget.

Tanuló az intézményt tanítási, foglalkozási időben (napközi, szakkör) csak az intézmény vezetőinek engedélyével hagyhatja el. Az önállóan közlekedni, tájékozódni nem tudó tanulót a szülője (gondviselője) vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el az iskolából. Az önálló közlekedésre, tájékozódásra nem képes tanulót csak akkor engedjük el egyedül, ha ezt a szülő írásban kéri a pedagógustól.

### Helyiségek használata

Az iskola legjellemzőbb helyiségei: tanterem, terápiás foglalkoztatók (logopédia, fejlesztő szoba) tornaterem, könyvtár, ebédlő, kazánház.

A tornaterembe, tantermekbe, egyéb foglalkozási helyiségekben csak felnőtt jelenlétében tartózkodhat a tanuló, az iskolai udvart csak felnőtt felügyelete mellett használhatja. A könyvtár és tornaterem használatának rendjét külön utasítás szabályozza, amely az iskolai házirend mellékletét képezi.

Az intézmény területén keletkezett szándékos károkozást – az érvényes jogszabályok alkalmazásával – meg kell téríteni. A kártérítés ügyében vizsgálatot tartunk, a kártérítés részleteiről a szülőt és gondviselőt értesítjük.

A tanuló a tanítási órán a foglalkozási helyiséget csak a pedagógus engedélyével hagyhatja el.

Szünetekben az udvaron, rossz idő esetén a közlekedő folyosókon kell tartózkodni.

A tanítás, foglalkozások befejezését követően, mielőtt a tanulók az osztályt elhagyják, a tantermükben tegyenek rendet, a padból a szemetet szedjék ki, a székeket tegyék fel az asztalra.

Az üres tanterem ajtaját kulccsal be kell zárni és azt a titkárságon található szekrénybe kell elhelyezni.

### Iskolába hozható tárgyak, azok használata

Az intézménybe csak azokat a tárgyakat, eszközöket lehet behozni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az iskolai oktatáshoz, tevékenységhez. Tilos olyan tárgyakat hozni, amely elvonja a figyelmet a tanítási órákon (pl.: játékok), illetve önmagára és társaira veszélyt jelent (szűrő, vágó eszköz). „A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Az iskolába hozott saját eszközök esetleges sérüléséért, eltűnéséért anyagi felelősséget nem vállalunk.

Ha a tanuló nem megfelelő módon, helyen és időben használja mobiltelefonját, azt felszólításra köteles átadni a nevelőnek. A telefont a szülő veheti át a titkárságon.

Értéktárgyakat, nagyobb összegű pénzt ne hozzon magával a tanuló. Ha az étkezési térítési díj összege nála van, azt megőrzésre át kell adni a nevelőnek és lehetőség szerint minél hamarabb be kell fizetni.

Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Amennyiben a tanuló számára átmenetileg vagy tartósan gyógyszer szedése kötelező az iskolában tartózkodás ideje alatt is, azt le kell adni az ápolónőknek, az előírt adag feltüntetésével.

### **Védő és óvó előírások**

- Az iskola portai bejárata mindig zárva legyen.
- Az iskolát tanítási, foglalkozási időben csak engedéllyel lehet elhagyni
- Iskolai időben, szervezett foglalkozásokon csak felügyelettel lehet részt venni.
- Tilos a csoporttól menetközben engedély nélkül távozni.
- Tilos a tantermekben elhelyezett technikai eszközökhöz, informatikai eszközökhöz, sportszerekhez engedély nélkül hozzányúlni, azokat használni.
- A kabátok zsebében értéktárgyat, pénzt, igazolványt nem szabad hagyni, ezekért felelősséget nem vállalunk!
- A lépcsőn, közlekedő folyosón a jobbra tartás szabályai szerint kell közlekedni, ezeken a helyeken tilos futkározni, rohángálni.
- Tilos az ablakpárkányra felkapaszkodni, onnan kihajolni.
- Testnevelés, életvitel és gyakorlati ismeretek órán tilos olyan ékszereket (pl. karóra, fülbevaló, gyűrű) eszközöket használni, amely balesetveszélyt jelent a tanulóra és társaira. A ruházatot és hajviseletet is ennek megfelelően kell megválasztani.
- Ha a tanuló engedély nélkül távozik az iskolából, azonnal értesítjük szülőt, gondviselőt és a rendőrséget.

### **Tűzriadó illetve egyéb veszélyhelyzet esetén a tanulók, gyerekek kimentésére vonatkozó szabályok:**

- veszélyjelzés esetén az osztályban, csoportban, foglalkoztató teremben tartózkodó pedagógus haladéktalanul sorakoztatja és a kijelölt helyre vezeti az osztályban tanulókat és a magához vett osztálynapló alapján ellenőrzi, hogy minden az osztályban jelenlévő tanuló elhagyta a veszélyeztetett területet és mindaddig felügyel a tanulókra, míg engedélyt nem kap az épületbe való visszatérésre, vagy más utasítás szerint eljárásra.
- azokban az osztályokban ahol mozgásában korlátozott illetve látássérült tanuló tanul, az ő kimenekítésük az asszisztens feladata
- a fejlesztő iskolai csoportban a mozgásukban jelentősen korlátozott tanulók kimenekítéséhez a csoportban dolgozó asszisztensek és pedagógusok mellett az aktuális tanév munkatervében kijelölt asszisztensek segítik a tanulók biztonságba helyezését.

## **8. MELLÉKLET**

### **8/1. Az iskola sajátos helyiségeinek, eszközeinek használata:**

#### **Könyvtárhasználati szabályok**

Az iskolai könyvtár használata díjtalan. Az iskola tanulói és minden dolgozója igénybe veheti.

- A könyvtárat a tanuló használhatja a csoportjával együtt, illetve a nevelő tudtával önállóan is. Erre a könyvtár nyitvatartási idejében van lehetősége.
- A könyvtárból dokumentumot csak a könyvtáros tudtával, a szükséges adminisztráció elvégzése után szabad elhozni.
- A kikölcsönzött dokumentumokért a tanuló felelős, ha elvész, vagy megrongálódik, pótolni kell,



vagy meg kell téríteni az árát.

- A kézikönyvtár kötetei nem kölcsönözhetők, de a tanítási órára kikérheti a pedagógus.
- Lehetőség van számítógép és internet használatára a tananyag feldolgozásához, illetve játékhoz.
- A tanév vége előtt rendezni kell a könyvtári tartozásokat, mert tanév végén iskolai tulajdon nem maradhat a tanulónál.
- A könyvtár helyiségében nem lehet enni, szemetelni, hangoskodni, és különösen vigyázni kell az ott található eszközök és dokumentumok épségére és tisztaságára.

### **A számítástechnikai tanterem használatának sajátos házirendje**

- A tanuló köteles az ellenőrző könyvét magával hozni.
- A gépteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- A gépterembe csak a számítástechnika tanulásához szükséges eszközöket (tankönyv, füzet, íróeszköz) szabad bevinni.
- Tilos ételt, italt, rágógumit, telefont bevinni.
- Saját, külső adathordozót (lemez, CD) nem szabad a vírusveszély miatt betölteni az intézmény gépeibe.
- Ha a tanuló foglalkozáson vesz részt, legnagyobb gondossággal járjon el a számítógépek és perifériái tekintetében. Bármely rendellenesség esetén kérje a pedagógus segítségét.
- Amikor a tanuló e-mailezik, internetezik, figyelembe kell venni a honlapokon megjelenő etikai szabályzatot.

### **A testnevelés órák és sportfoglalkozások, valamint a tornaterem használatának rendje**

- A tanuló köteles minden testnevelési órára a csengetési rendnek megfelelően megjelenni, az ellenőrzőt és az előírt felszerelést tiszta állapotban magával hozni.
- A tornaterembe szigorúan csak tornacipőben lehet belépni!
- Az öltözőkben vigyázni kell a felszerelési tárgyakra, étkezni itt sem szabad.
- Az épület területén történt szándékos rongálásokat meg kell téríteni.
- Balesetveszélyes tárgyakat (ékszereket, órát, mobiltelefont) a foglalkozásokon, illetve tanórákon nem szabad használni.
- Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért a testnevelő tanár felelősséget nem vállal.
- A tanulónak joga van egy hónapban egy alkalommal könnyített testnevelési órát kérni. A testnevelési órák gyakorlati anyagának elvégzése alól csak orvosi javaslatra kaphat felmentést.
- A felszerelés hiánya, vagy késés az óráról igazolatlan óra beírását vonhatja maga után.
- A tornateremben kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhat.
- Ha felmentett a tanuló, akkor is a tornateremben kell tartózkodnia a tanóra alatt.

## **8/2. Az óvoda házirendje**

### **Az óvodai felvétel eljárási rendje:**

Az óvodába lépés feltétele: Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság érvényes szakvéleményében az intézmény kijelölése

### **Az óvodából való kimenet rendje:**

Másik óvodába illetve iskolába lépést szintén a Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság érvényes szakvéleménye teszi lehetővé.

### **A nevelési év rendje:**

A nevelési év rendje – beleértve a nevelés nélküli munkanapok felhasználását és a nyári zárva tartás rendjét – megegyezik az iskolai tanítási év rendjével, amelyet az éves munkaterv határoz meg.

Az ünnepek miatti munkarendváltásról, illetve a jogszabály által meghatározott és engedélyezett nevelés nélküli munkanapokról a szülőket az érintett időpont előtt legalább egy héttel értesítjük.

**Az óvoda hivatalos nyitvatartási ideje:** (ebben az időszakban pedagógus foglalkoztatja a gyermekeket)

Hétfő – péntek: 8.00. -16.00. óráig

Indokolt esetben igénybe vehető ügyelet reggel 6.30-tól, délután 16-16<sup>30</sup>-ig.

### Az óvoda napirendje

Időtartam	Tevékenység
- 8 <sup>30</sup>	Gyülekező, szabad játék, szabadon választott tevékenység
8 <sup>30</sup> - 9	Önkiszolgálás (tisztálkodás, reggeli)
9 -10	Kötelező foglalkozások (egyéni és csoportos formában)
10 -10 <sup>30</sup>	Önkiszolgálás (tisztálkodás, tízórai), illetve szabad játék
10 <sup>30</sup> - 12	Kötelező foglalkozások, illetve levegőzés
12 - 13	Önkiszolgálás (ágyazás, terítés, ebédelés, tisztálkodás)
13– 15	Pihenés
15 - 15 <sup>30</sup>	Önkiszolgálás (tisztálkodás, uzsonna)
15 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>	Szabad játék, szabadon választott tevékenység, távozás.

### Az óvodánkba járó gyermekek jogai:

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben, képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben részesüljenek.

-A nevelési programunkban megfogalmazott követelményrendszerhez életkoruknak és képességeinek megfelelően, játékosan, tevékenykedve jussanak el.

- Állapotuknak, személyes adottságaiknak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljenek.

- Napközi otthonos ellátást kapjanak. (Kivételt képeznek azok a gyerekek, akiknek szülei ápolási díjat kapnak, ebben az esetben a törvény csak 4 órás intézményi ellátást engedélyez)

-Kialakítsuk számukra az életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő életrendet - pihenőidő, testmozgás, étkezési lehetőség.

-Tiszteletben kell tartanunk emberi méltóságukat, személyiségi jogait, személyiségük szabad kibontakoztatásának jogát, a családi élethez és magánélethez való jogukat.

E jogok gyakorlásával azonban nem korlátozhatnak másokat jogaikban, nem veszélyeztethetik saját és társaik, nevelőik egészségét, testi épségét.

- Családjuk vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai hovatartozását kifejezésre juttathassák.

-Védelmet kapjanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermekek nem vehetők alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek, embertelen bánásmódnak.

Ingyenes étkezésben részesülhessenek.

- Szüleik hozzájárulásával igénybe vehessék a nevelési programon kívüli foglalkozásokat.

-Az intézmény által szervezett programokon, kirándulásokon részt vehessenek.

- A vidékről utazók diákigazolványt, utazási kedvezményt kapjanak.

### A gyermekek kötelességei

-Aktívan és képességeiknek megfelelően vegyenek részt az óvodai foglalkozásokon.

- Tartsák tiszteletben nevelőiket, az intézmény felnőtt dolgozóit.

-Óvják saját, és társaik testi épségét.

-Vegyenek részt az intézmény nagyobb ünnepein, koruknak megfelelően ápolják a hagyományokat.

-Vigyázzanak a csoportszoba, az udvar és a folyosó tisztaságára, védjék a berendezési tárgyak, játékok, eszközök épségét.

- Tudjanak alkalmazkodni a napirendhez, a házirendhez.

### **Az óvodai étkeztetésre vonatkozó tudnivalók**

A jelenlegi rendelkezések szerint minden óvodásunk ingyenes étkezésre jogosult. Hiányzás esetén az étkezést le kell mondani minden munkanap reggel 9 óráig telefonon, vagy személyesen.

### **A szülők jogai**

Megismerjék óvodánk nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.

A pedagógusoktól tájékoztatást kapjanak gyermekük személyét érintő kérdésekről, fejlődéséről, magaviseletéről. Neveléséhez tanácsokat, segítséget kérhetnek.

Ötleteikkel, együttműködésükkel részt vehetnek az óvodában folyó pedagógiai munkában. Betekintést nyerhetnek az óvodai tevékenységekbe, előzetes megbeszélés után személyesen részt vehetnek a foglalkozásokon.

### **Igénybe vehetik a kapcsolattartás következő formáit:**

Szülői értekezletek

Fogadó óra

Napi beszélgetések a nevelőkkel

Nyílt napok, kézműves rendezvények

Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása

Projektekben való részvétel

Facebook-csoport

Telefon

Honlap

Szabadon véleményt nyilváníthatnak minden kérdéssel, a gyermeküket nevelő pedagógus munkájáról, az óvoda működéséről.

Kezdeményezhetik szülői munkaközösség létrehozását, és közreműködhetnek annak tevékenységében.

A gyermeket ért jogsérelem esetén (kirekesztés, bántalmazás, megalázás) a törvényes képviselő a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőshöz fordulhat.

A szülőnek joga van gyermeke adatainak védelmére. Adatkezelés és adattovábbítás esetén az intézmény ennek érdekében az iratkezelési szabályzatban rögzítettek szerint jár el.

A gyermekek hatékony nevelése érdekében a következő területeken kérjük a szülők együttműködését

Indokolt esetben igénybe vehető reggel 6.30 és 8 között az ügyelet.

Reggel legkésőbb 8<sup>30</sup> óráig érkezzenek meg a gyerekek.

Délután, 16 óráig szíveskedjenek a gyerekeket elvinni.

Az óvodában minden gyereknek a következő, jellel vagy névvel ellátott személyes holmira van szüksége: váltócipő; egy-két váltás alsónemű; egy váltás ruha; tornához egy rövidnadrág, póló, tornacipő. Tisztasági felszerelés - WC papír, zsebkendő, fogkefe, fogkrém, nedves törlőkendő, nylon zacskó); a nem szobatiszta gyermekeknek pelenka. A foglalkozásokhoz szükséges anyagok, eszközök az óvónők jelzése szerint (pl. festék, rajzlap, ceruza, ragasztó....),

Az óvodában megbetegedő, lázas, gyermeket a szülőnek minél hamarabb el kell vinni a közösségből.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermekét otthon kell tartania a teljes

gyógyulásig.

Hiányzás esetén a szülő feladata az étkezés lemondása.

Beteg gyerek ebédjének hazavitelére a jelenlegi szabályok szerint nincs lehetőség

A gyermek öltözéke és megjelenése legyen tiszta, ápolt gondozott.

Sokszor jelent gondot a fejtetvesség. Amelyik gyerek szülője nem gondoskodik az esetlegesen megfertőződött gyermeke tetvetlenítéséről, akkor itt az intézményben a gyermek fejét lekezeljük tetűirtószerrel.

Vidéki bejáró gyerekeket, ha nem a szülő kíséri, kérjük a szülőket, írásban nyilatkozzanak, hogy a felelősséget vállalják gyermekük felnőtt kísérő nélküli utazásáért.

Az óvodából kizárólag közvetlen családtag viheti el a gyermeket. Amennyiben a szülő gyermeke hazavitelét az óvoda dolgozói számára ismeretlen személyre bízta, kérjük, ezt írásban jelezze előre.

Külön élő szülők gyermekét csak az a szülő viheti el az óvodából, akinél a bíróság illetve a gyámhatóság a gyermeket elhelyezte. Ellenkező esetben e gondviselő szülő írásos engedélye szükséges.

### **A mulasztások igazolása**

A szülők, gondviselők már a mulasztás első napján értesítsék az óvónőket a hiányzás okáról, várható időtartamáról.

Betegség után az orvostól igazolást kell hozni a távolmaradás időtartamáról, és arról, hogy a gyermek közösségbe mehet.

Nevelési évenként összesen 6 napot a szülő, gondviselő írásban igazolhat.

Óvodaköteles gyermekek a törvényben meghatározott napot meghaladó igazolatlan hiányzása után a törvény előírása szerint jelzést kell tennünk a lakóhely szerinti illetékes hivatal felé.

### **Gyermeki jogok érvényesülése**

A gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti etnikai, vallási hovatartozása miatt.

Az óvodának biztosítani kell a gyermekek számára a harmonikus (testi, lelki, szellemi) fejlődéshez szükséges feltételeket.

Biztosítani kell a differenciált fejlesztéshez szükséges optimális tárgyi és személyi feltételrendszert.

A gyermeket megilleti a jog, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Beiskolázással kapcsolatos szülői teendőkről az óvoda minden év januárjában ad tájékoztatást szülői értekezlet formájában, igény esetén fogadóórák keretében.

A gyermek, ha az adott év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét iskolakötelessé válik. A gyermek beiskolázásáról az illetékes szakértői bizottság dönt.

### **Óvodás gyermekek jutalmazása, fegyelmezése**

Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális (simogatás, érintés.. stb.) úton, választható kedvelt tevékenység biztosításával, valamint apró jelképes elismeréssel (pl. színes matricák) valósul meg. A fegyelmezés helyett az elterelést, megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok betartását és betartatását.

Kivételes esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes- a gyermeket átmenetileg kiemeljük a játszó gyermekek közül, vagy az adott tevékenységből.

### **Az óvodapedagógusok és a nevelő-munkát segítő dolgozók jogai és kötelességei**

Az óvónőt megilleti, hogy emberi méltóságát, személyiségi jogát mindenki tiszteletben tartsa. Ez a jog illeti meg a nevelő munkát segítő dolgozókat is.

A nevelő kötelessége, hogy gondoskodjon a rábízott gyerekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismeretek tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse, szellemi fejlődését elősegítse a gyerekeknek.

Az óvónők kötelessége, hogy a szülőt folyamatosan tájékoztassa a gyermeke fejlődéséről különböző fórumokon keresztül.

A nevelő munkát segítő dolgozók kötelessége a gyermekek gondozásában segítségére lenni az óvónőnek.

A nevelő munkát segítő dolgozók a gyermekekről felvilágosítást nem adhatnak.

### **A gyermekek által az óvodába hozható tárgyak, és azok megőrzése**

Az óvodába csak a nevelőmunkával összefüggő tárgyak, eszközök behozatala engedélyezett.

A nevelőmunkához nem szükséges felszerelést nem szabad behozni. Az engedély nélkül behozott értékekért felelősséget nem vállalunk.

Az óvodába kerékpárral érkező gyerekek járműüket az iskola udvarán lévő tárolóban tarthatják lezárt állapotban, amelyekért az intézmény felelősséget nem vállal.

Tilos az óvoda területén egészségkárosító szerek (alkohol, cigaretta, drog) behozatala, és fogyasztása.

Tilos a tűzgyújtásra alkalmas eszközök behozatala.

Tilos az önvédelmi vagy támadó eszköz, fegyver, vagy annak látszó tárgy behozatala

### **Egyéb tudnivalók**

Az esetleges balesetet követő eljárás a következő: a sérült gyereket a lehető legrövidebb időn belül eljuttatjuk az orvoshoz és értesítjük a szülőt.

Az óvodai gyereköltözők, szekrények rendjéért a szülő is felelős.

Videó felvétel, fénykép csak az óvoda megbízása vagy engedélye alapján készíthető.

Ügynöki tevékenység az óvodában nem folytatható.

Az intézmény helyiségei üzleti célra nem használhatók.

Orosháza, 2023. március 02.



Csetneki Anna  
igazgató *h.*

## 9. ZÁRADÉKOK

### 1. Záradék

Az orosházi Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola módosított Házirendjét a nevelőtestület 2023. március 02-án tartott nevelőtestületi értekezletén megismerte és elfogadta.

Orosháza, 2023. március 02.



Leszkóné Farkas Ildikó  
gyógypedagógus

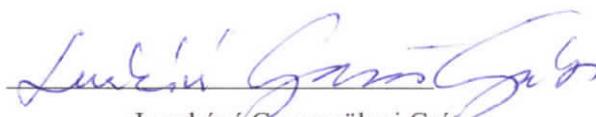


Bittay Ilona  
gyógypedagógus

### 2. Záradék

Az iskolai Diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az orosházi Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola módosított Házirendjét megismertük és élhettünk véleményezési jogunkkal.

Orosháza, 2023. március 02.



Leszkóné Garamvölgyi Gréta  
diákönkormányzatot segítő nevelő

### 3. Záradék

Az intézmény Szülői Közössége nevében aláírással tanúsítom, hogy az orosházi Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola módosított Házirendjét megismertük és élhettünk véleményezési jogunkkal.

Orosháza, 2023. március 02.

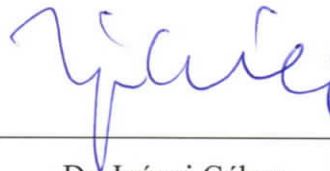


Szülői Közösség elnöke

#### 4. Záradék

Az intézmény fenntartója nevében aláírással tanúsítom, hogy az orosházi Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola módosított Házirendjét megismertem és elfogadtam.

Budapest, 2023. március 02.



Dr. Iványi Gábor



a Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség Elnöke