

Intézményi tanfelügyelet (2018. 12. 07) értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény éves munkaterve és a munkaközösségek éves terve az intézmény pedagógiai programja alapján, az aktualitásokhoz igazodva készülnek el.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az éves tervekben kimutatható az intézményvezetés által koordinált közös tevékenység.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, formája és módjai az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A kapcsolatrendszer az abban, valamint a jogszabályi előírásokban megfogalmazottak szerint megvalósul.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklus lezárult, az intézkedési terv elkészült. A felületre való feltöltés még nem valósult meg.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Pedagógiai értékei, alapelvei a köznevelési törvényben megfogalmazott elvekre épülnek. A Nemzeti Alaptanterv a sajátos nevelési szükségletű tanulók oktatására vonatkozó előírásokat veszi figyelembe a pedagógiai program megvalósításában. Az emberi erőforrások miniszterének 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról és a Nkt. 47. §-a szerint végzik oktató- nevelő munkájukat.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az 5 éves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Tanulók hiányzásainak (főként igazolatlan) csökkentése, a szülők tájékoztatásával, gyermekvédelmi szervezetek segítségével. Fegyelmi helyzet javítása tanulócsoporthoz megfelelő tantárgyfelosztással és az Arizona szoba kialakításával. Szakiskola profiljának bővítése, a szakiskolai vizsgákra történő hatékony felkészítés, vizsgák, gyakorlat lebonyolítása a lehető legjobb eredménnyel és színvonalon. Készségfejlesztő szakiskola kialakításának előkészítése.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A pedagógusokkal kapcsolatban a munkaközösségek létrehozását, feladatait, részvételét a pedagógusok megsegítésében a(z) SZMSZ határozza meg. A tanulók részéről a DÖK munkáját és az osztályközösségek működését határozza meg a dokumentum. A szülői választmányról, annak feladatairól és hatásköréről is rendelkezik az SZMSZ.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A pedagógiai programban megfogalmazásra kerülnek a pedagógiai munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai program konkrét célokat, feladatokat fogalmaz meg az intézmény minden területére (óvoda, fejlesztő iskola, általános iskola, szakiskola) és tanulócsoporthoz érdekében. Részletesen kitér a pedagógusok feladataira, célokra, elvárásokra a pedagógiai munka minden területére, a tanulócsoporthoz megfelelő módszerekre.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az intézményi munkatervben megfogalmazott célok és feladatok a munkaközösségi tervekben is megjelennek az aktuális munkacsoportokhoz, annak tevékenységeihez igazítva. A tanév eseményeinek, programjainak határidejét és felelőseit az intézményi munkaterv határozza meg, ami a munkaközösségekre is vonatkozik.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Minden beszámolóban (intézményi, munkaközösségi, diákönkormányzati, gyermekvédelmi) az elvégzett feladatok értékelése megtörtént, a tapasztalatokból következtetéseket vontak le a felelősök, és további célokat tűztek ki azok alapján a következő tanévre vonatkozóan.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontrendszere részben illeszkedik az intézményi önértékelési rendszeréhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt,

oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni adottságait.

Az előre tervezett tevékenységek megvalósultak, a reális célokat a pedagógusok és tanulók kompetenciájuknak megfelelően képesek voltak elérni. A főbb eseményekről jegyzőkönyvek, beszámolók készültek.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak; az esetleges eltérések indokoltak.

A munkatervekben megjelenő célok, feladatok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban leírtakkal. A fejlesztést, javítást, módosítást igénylő feladatok is értékelésre kerülnek.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, egyéni fejlesztési tervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Igen. A pedagógiai folyamatok követhetőek a tanmenetekben, heti tervekben, csoportnaplókban, mert a dokumentumok egymással koherensek. (Helyszíni ellenőrzés)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Igen. Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét (7. o), mely alapján az intézményvezető elkészíti az éves ellenőrzési tervet. (SZMSZ)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv. A kollégák hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Elemzik a tanév során elért eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Igen, ez a mindennapi pedagógiai gyakorlat része. A dokumentumokban jól nyomon követhető. (Munkaterv)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelése megtörtént.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményi elvárásrendszer alapján az intézményi önértékelés megtörtént.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelőtestület többségét bevonta az önértékelési munkába az intézmény vezetése. (kérdőívvezés, dokumentumelemzés, interjúk, jegyzőkönyv írása)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A belső mérések eredményeit elemzik és folyamatosan fejlesztési terveket készítenek a fejlődés érdekében.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján, valamint a szakvélemény előírásainak megfelelően történik.

Igen, ezt a szakmai program részletesen tartalmazza. Pedagógiai munka szerves része, nélkülözhetetlen eleme a visszacsatolás, a tanulók munkájának ellenőrzése, tudásának értékelése.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal – ahol ez lehetséges.

Részletesen szabályozza az intézményi dokumentumokban az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel.(Helyszíni ellenőrzés,DIFER)

1.8.30.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelőnaplóban nyomon követhető.

Az egyéni fejlesztési tervekben a fejleszthető területek egyénre szabottan nem jelennek meg.(Egyéni fejlesztési tervek)

1.8.31.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók eredményeiről rendszeres visszajelzés, tájékoztatás zajlik.(Munkaterv)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés és értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.32.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézményben eddig vezetői önértékelés és vezetői tanfelügyelet történt. Az ezekhez készült intézkedési tervek végrehajtása folyamatban van.

1.9.33.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Ezen elveknek igyekeznek gyakorlati megfelelőt keresni. Az intézményi elvárásrendszer alapján az intézményi önértékelés megtörtént, az Intézkedési terv a tanulságok levonása után elkészült.

1.9.34.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Igen. Az intézmény vezetése a célok megvalósulását folyamatosan nyomon követi. A tapasztalatok alapján határozza meg az intézmény erősségeit és gyengeségeit, és javaslatot tesznek a fejlesztésre.

1.9.35.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A nevelőtestületen belül megismerkednek mások által kifejlesztett, alkalmazott módszerekkel, igény szerint lehetőség nyílik különböző képzéseken való részvételre.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Szakiskola profiljának bővítése. A szakiskolai vizsgákra történő hatékony felkészítés .

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő az intézmény stratégiai és az operatív dokumentumainak koherens egysége, a részletes helyzetelemzés, a nevelő-oktató munka feltételrendszerének pontos analizálása és a belső és külső partnerekkel történő egyeztetés. A nevelőtestületen belül megismerkednek a mások által kifejlesztett, alkalmazott módszerekkel, igény szerint lehetőség nyílik különböző képzéseken való részvételre. A kollégák „jó ötleteit” beépítik a mindennapi nevelésbe.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, egyéni fejlesztésre).

Intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az eredmények a beszámolóokban jól nyomon követhetők.(Munkaterv, intézményi önértékelés)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Elsőrendű feladataik között tartják számon. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van.

2.1.3.

A sajátos nevelési igényű tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógiai, módszertani felkészültségben és a tanulók személyiségének fejlesztésében, az egyéni bánásmód érvényesítésében kiemelkedőek a pedagógusok. (beszámoló, interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

„Iskolánk szeretetteljes, családi légkörével, gyermekközpontú pedagógiájával, módszertani sokszínűségével, egyénre szabott haladási ütemével, sajátos eszköztárával olyan iskola kíván lenni, ahol a sajátos nevelési igényű (tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott, súlyos, halmozottan fogyatékos, autista, testi, érzékszervi fogyatékos), gyermekek sikerélményekhez juthatnak úgy, hogy a képességeikhez és fejlődési lehetőségeikhez mértelen felállított követelményrendszernek eredményesen megfelelnek.” Az intézmény specialitása a

tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott, súlyos, halmozottan fogyatékos, autista, testi, érzékszervi fogyatékos gyermekek képzése, nevelése-oktatása. (intézményi önértékelés)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba.(DIFER, Munkaterv)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A pedagógiai programban meg vannak határozva az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei. Az eljárások konkrétak, ezáltal a fejlesztés megvalósulása jól nyomon követhető. A mindennapi tevékenységek során is biztosított a fejlesztő tevékenység.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Egyéb közösségi programokba bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Rendszeres a kapcsolattartás a szülőkkel, szükség esetén a családsegítő és gyermekvédelmi szolgálattal, gyámhatósággal. Figyelemmel kísérik az ellenőrző és üzenő füzetben a szülők aláírásait, bejegyzéseit. A gyermekek ruházata, felszerelése is képet ad a szociális háttérükről. (Interjúk)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást, egyéni megsegítést célzó egyéni/kiscsoportos foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézményben működik a támogató rendszer. Felzárkóztatási céllal az újonnan érkező tanulókkal foglalkoznak, segíti őket a beilleszkedésben.(vezetői interjú, szülői interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A tanórákon az egyéni adottságaiknak megfelelően differenciáltan foglalkoznak a gyermekkel. Az alsó tagozaton kiemelt figyelmet fordítanak az önálló tanuláshoz szükséges megfelelő attitűd kialakítására. (Házi feladatokkal, gyűjtőmunkákkal és motiváló tanulásszervezéssel, tevékenységformákkal.) Gyermekeik rendszeresen rehabilitációs foglalkozásokon és felzárkóztatásokon vesznek részt.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, minden tanuló státuszának megfelelő speciális megsegítésben részesül.

Az intézmény profiljából adódóan kiemelt feladat a felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, tanórai differenciálás.

2.4.12.

Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával és a tanulók állapotával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat, használják a tanulás tanításának módszertanát – ahol lehetséges az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak.

A nevelés és oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi- és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az önálló tanulás kialakítása érdekében fejlesztik tanítványaik képességeit, készségeit, motiválják őket, feltárják tanulási stílusukat.(Pedagógus interjú,szülői interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat és a közösségfejlesztés feladatait az EMMI erre vonatkozó rendeletei alapján határozza meg a program. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. Tanórákon, foglalkozásokon és minden szabadidős tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy egészségfejlesztés történhessen.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Tervezett és spontán tanórán kívüli változatos tevékenységek során alkalmazzák a tanult téma elemeit: terepgyakorlat, játékok, látogatások.(Interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Igen. Változatos közösségi programokat szerveznek az intézményen belül, és rendszeresen vesznek részt a városi programokon is, valamint hosszabb kirándulásokat is szerveznek.(Pl:Erdei Iskola,Megyei Grundbirkózó Bajnokság,„Kapkodd a lábad” megyei sportbajnokság, Tanulmányi kirándulások)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok megfelelő tapasztalatokkal rendelkeznek a közösségfejlesztés terén, amelyeket a saját csoportjaikban az éves munkatervek alapján meg is valósítanak.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben, ezáltal jól nyomon követhető a feladatok megvalósulásának eredménye. (Munkaterv)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről, és támogatja azt.

Az intézményen belüli információáramlás több csatornás (szóban, írásban, telefonon, elektronikusan), a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.(Pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény számos lehetőséget biztosít, melyek jól nyomon követhetőek a dokumentumokban (kirándulások, kulturális rendezvények, sportprogramok, szórakoztató és művészeti előadások, ünnepségek, hagyományörző rendezvények stb.)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Évenként egy nap,amit szabadon felhasználhatnak(sportnap,egészségnap formájában.)(vezetői interjú)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba.(vezetői, szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményét nyilvánítsanak.(vezetői interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői közösség csak egy kisebb, aktív része él az intézménnyel való együttműködés lehetőségeivel.(szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Személyre szabott fejlesztési tervek készítése konkrét célmeghatározással. Változatosabb feladatok gyűjtése a gyógypedagógiai rehabilitáció terén. Fejlesztési tervek 3 havonkénti felülvizsgálata és újratervezése.

Kiemelkedő területek:

Szociális érzékenység, karitatív tevékenység az intézményen belül és kívül. Egyéni bánásmód. Széles körű együttműködés az esélyegyenlőség megvalósításában. Önálló tanulási képesség és társadalmi beilleszkedés fejlesztése. Változatos szabadidős programok és hagyományápolás.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik,levonják a megfelelő konzekvenciát.(Pp.,Munkaterv)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A kulcsfontosságú sikertényezők megfogalmazása, azonosítása az intézményi partnerek bevonásával részben megtörténik. Ugyanakkor az intézmény vezetése és nevelőtestülete teljes mértékben tisztában van a külső kapcsolati rendszer fontosságával, jelentőségével.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: amennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az év eleji, félévi és tanév végi tantárgyi mérések eredményei a tanmenetek készítésekor, módosításakor jelentős szerepet játszanak. Az Eurofitl mérés a felső tagozatosok fizikai

állapotáról ad képet. Az első osztályos tanulók a Difer felmérése feltételekkel alkalmazható (PP (önértékelés interjú)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen – amennyiben releváns – az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják a tanulók képességeinek figyelembevételével.

Nem releváns.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az eredmények elemzése megtörtént, az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak közel megfelelő.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A versenyekre való felkészítésnek hagyománya van az intézményben. Jó eredményeket érnek el a tanulmányi és sportversenyeken a tanulók.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógus közösség aktívabb tagjai húzóerőként segítik az eredményes munkát.(Interjúk)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Igen. Mind a tantárgyi mérések, mind pedig a tantárgyi érdemjegyek, a magatartás és szorgalom jegyek alapját képezik a további tervezésüknek. Ezeket az eredményeket a pedagógusok összegzik, majd további fejlesztési célokat tűznek ki, feladatokat jelölnek meg a tanév során. A beszámolók és a dolgozatok dokumentációja az intézmény irattárába kerülnek.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelési eljárás a közelmúltban zajlott, a belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerültek.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az intézményektől kapott visszajelzések és személyes kapcsolattartások (szülőkkel, diákokkal, testvérekkel) segítségével.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A pedagógusok a tanulók mérési eredményei (DIFER, Eurofitt) alapján tanulók egyéni fejlődési ütemének megfelelően határozzák meg a fejlesztő munka irányvonalát, lépéseit.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Mérési eredmények közzététele. Közzétételi listának való megfelelés.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztéshez szükséges terveket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézmény vezetése konkrétan meghatározta a szakmai közösségek vezetőinek a hatáskörét.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek rendszeresen együttműködnek a helyi programok szervezése és megvalósítása során.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Tagjai az intézmény vezetői team-nek. Rendszeres résztvevői a vezetői megbeszéléseknek, közvetítik a munkaközösségek tagjai felé a szükséges információkat. Munkatervük szerint részt vesznek az éves munka tervezésében, a szakmai munka koordinálásában, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásában.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A felmerülő problémák megoldása érdekében a szakmai team hatékony együttműködése mellett a segítő szakemberek bevonása megoldott.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Értekezleteken túl informális megbeszéléseket tartanak. Az infokommunikációs eszközök (iskolai e-mail, facebook csoport) segítségével napi szinten osztanak meg egymással „jó gyakorlatokat”, ötleteket.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A pedagógusok az egyéni, személyiségüknek megfelelően különböző fejlesztési területeket jelöltek meg önmaguk számára. Megállapítható viszont, hogy minden kolléga fontosnak tartja a pedagógiai, szakmai munkáját segítő továbbképzéseken való részvételt. (önértékelés dokumentuma)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Óralátogatások. Beszámolók továbbképzésekről, szakmai tanácskozások tapasztalatairól. Esetmegbeszélések. Programok megvalósítása során együttműködések. Források ajánlása.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Közös e-mail. Tanáriban hirdetőtábla. Munkaközösség vezetőkön keresztül illetve személyes információátadás. Munkatársi értekezletek.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kapcsolattartás formái. Az egyes területekért felelős személyek megjelölése. A partnerek megjelölése, a kapcsolattartás formái, rendszeressége, felelősei és indokai.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Közös e-mail. Tanáriban hirdetőtábla. Munkaközösség vezetőkön keresztül illetve személyes információátadás. Munkatársi értekezletek.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Közös e-mail. Tanáriban hirdetőtábla. Munkaközösség vezetőkön keresztül illetve személyes információátadás. Munkatársi értekezletek.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Nevelőtestületi értekezletet tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében, összehívása célszerűségi alapon történik.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Rendszeresen szóban tájékoztatják a munkatársakat a munkájuk értékeléséről.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Tudásmegosztás tudatos szervezése. Információáramlás eljárásrendjének kidolgozása.

Kiemelkedő területek:

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény működése a hatályos jogszabályok alapján zajlik. Fontos a helyi igények, partnerek figyelembe vétele, reagálás a változásokra. Megfogalmazódik a készségfejlesztő szakiskola igénye és kialakításának terve. (önfejlesztési terv)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. (20.old)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatokkal történő tevékenységek formái. (20.old)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Szóbeli , írásbeli tájékoztatók, egyeztető tárgyalások (SZMSZ, Beszámoló)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerektől megbeszélés során kap visszajelzést az intézmény.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény az SZMSZ-en kívül önálló panaszkezelési szabályzattal rendelkezik, melyben kitér a különböző partnerekkel történő panaszkezelési folyamatokra.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A szakiskolai vizsgaeredmények közzététele a honlapon.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Szülői értekezleteken, tanévnyitó és záró rendezvényeken, facebook oldalukon. A fenntartó részére a félévi és év végi beszámoló mellett egy, a gazdasági év eredményeit bemutató összefoglalót küldenek.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeit biztosítják. (SZMSZ, Beszámoló, interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Lehetőség szerint képviselik magukat szakmai szervezetek, partner intézmények programjain illetve településünk közéleti rendezvényein. Részt vesznek a fenntartó által működtetett köznevelési intézmények szakmai fórumán, a PEDORA munkájában. Szakmai munkaközösség vezető tagja a helyi esélyegyenlőségi programban dolgozó csoportnak, ifjúságvédelmi felelősünk részt vesz a KEF és a gyermekvédelmi fórumok munkájában.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Lehetőségek szerint részt vesznek helyi/regionális rendezvényeken.(interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Jelenleg nincs.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Belső motiváló rendszer kiépítése. A partnerek elégedettségének rendszeres monitorozása és ismertetése.

Kiemelkedő területek:

Széles körű együttműködés az esélyegyenlőség megvalósításában számos partnerrel. Nyitott és befogadó intézmény. Szociális érzékenység, karitatív tevékenység intézményen belül és kívül.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. (intézménybejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Folyamatosan egyeztetnek és felméréseket végeznek a szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A folyamatosan egyeztet, felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről. Pályázatokban való sikeres részvétel: informatikai és taneszköz-fejlesztések. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megfelelő fejlesztésre törekszenek. (beszámoló, interjú) Adományok, felajánlások segítik az intézményt.(beszámoló)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket adekvátan – ahol lehet, rendszeresen – alkalmazza a nevelő-
oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon
követhető.

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, nevelő-oktató munkát segítő eszközök
folyamatosan bővülnek. Kihhasználtságuk a beszámolókból nyomon követhetőek.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai
értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-
szükségletéről. Túlmunkával, megbízásos jogviszony létesítésével oldja meg a
többletfeladatok elvégzését. (vezetői interjú)

6.4.7.

A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a
fenntartó számára.

A beszámolóban megjelenik a hiányzó pedagógusok pótlásával kapcsolatos jövőbeni teendő.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az
egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekszenek egyenlő terhelésre. A munkaközösség-vezetők tagjai az intézmény vezetői team-
nek. Rendszeres résztvevői a vezetői megbeszéléseknek, közvetítik a munkaközösségek tagjai
felé a szükséges információkat. Munkatervük szerint részt vesznek az éves munka
tervezésében, a szakmai munka koordinálásában, ellenőrzési és értékelési feladatok
ellátásában. A feladatelosztás a szakmai felkészültség figyelembe vételével és az egyenletes
terhelés biztosítására törekvéssel történik. (beszámoló, interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az
intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az
egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény feladata a tanulásban- és értelmileg akadályozott, autista, érzékszervi és
mozgásszervi sérült gyermekek fejlesztése, oktatása-nevelése. A pedagógusok beiskolázása,
illetve továbbképzése az előzőekben említettek figyelembevételével és érdekében történik.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Óralátogatásokat követő megbeszélések során. Naplóvezetési ellenőrző lapon. Szakmai
beszámolókon keresztül. Önértékelések, minősítések során. (pedagógus interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat,
módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra
fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra
fejlesztésében.(interjúk, vezetői beszámoló)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott
normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (PP, interjúk, beszámolók)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség jellemző. (interjúk, beszámolók)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény ösztönzi és a kollégák többsége szívesen próbál ki és alkalmaz új módszereket és tanulásszervezési eljárásokat. (pl. rendhagyó órák az intézményen kívül, „szinkotta” projekt módszer, kooperatív tanulás stb.)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Hagyományaikat ápolják, és igyekeznek azok körét bővíteni, újabb hagyományok teremtésével gazdagítani azokat.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

SZMSZ, munkatervek, beszámolók alapján a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. (továbbá munkaköri leírások)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a munkatervekben részletesen megtalálható.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A(z) SZMSZ pontosan és egyértelműen írja le az intézmény dolgozóinak és partnereinek hatás- és jogköreit. Ezek pontokba szedve, felsorolásszerűen jelennek meg a dokumentumban.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása az operatív tervezésben, a munkaterv elfogadásában, egyes események, programok tervezésében. (interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Rendje dokumentált. SZMSZ 18.old

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni: továbbképzésekről a beszámolók egymásnak működnek. (interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Véleményük szerint, ha vannak hozzá eszközök, illetve egyéb lehetőségek, a testület legtöbb esetben pozitívan áll a kérdéshez. (Interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A nevelőtestület nyitott az új módszerek elsajátítására. (pedagógus interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Eszközbeszerzés, taneszközök, fejlesztő eszközök, szakirodalom, oktató programok, infokommunikációs eszközök fejlesztése, bővítése.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok nyitottak az innovációra. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Ismerik, ápolják saját hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. Bekapcsolódnak városi/ megyei szintű sport rendezvények szervezésébe, lebonyolításába.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvében foglaltak érvényesítésével valósítja meg céljait, feladatait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. (pedagógus, vezetői interjú, beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése (felelősök megjelölésével).

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, 5 éves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A továbbképzési program azon pedagógusok képzését jelöli meg, akiknek pedagógiai, szakmai életútjában leginkább előnyös a kijelölt továbbképzés. Az intézménynek alkalmazkodnia kellene a változó igényekhez (szakiskolai képzés, fejlesztő szakiskola létrehozása, pedagógusok létszámának fenntartása, szakos ellátottság maximalizálása). A továbbképzési programban ezen igények szerint jelenjenek meg a pedagógusok képzései.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése a igényeknek és elvárásoknak ismeretében történik. (PP, munkaterv, beszámolók, interjú, továbbképzési terv)

7.2.8.

A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz. Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT®, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet alkalmazzák. (PP, interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Intézményi sajátosságokhoz alkalmazkodó továbbképzési terv.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény dokumentumai megfelelnek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak. A nevelőtestület és a vezetés rugalmas hozzáállása és alkalmazkodó képessége jellemző a folyamatosan változó törvényi közegben. A pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési/tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása.