

**Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda,
Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást
Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola,
Szakiskola
OM: 202952**

ISKOLAI HÁZIREND



2018.

Tartalomjegyzék:

1. BEVEZETŐ.....	3
2. JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK	3
2. 1. Tanulói jogviszony, napközi otthonos, tanulószobai ellátás	3
2. 2. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	4
2. 3. Szociális ellátások, kedvezmények	4
2.4. Az iskolai tankönyvellátás rendje	5
2. 5. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások	6
2. 6. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	6
2. 7. Tanulók jutalmazásának elvei, formái	7
2. 8. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	8
2. 9. Az osztályozó vizsgák rendje	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.10. A tanulók tantárgyválasztásának rendje	10
3. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	10
4. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA (elvárásaink)	11
5. SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI	11
6. MUNKAREND	12
6. 1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok	12
6. 2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje)	12
7. HELYISÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA. ÓVÓ ÉS VÉDŐINTÉZKEDÉSEK SZABÁLYAI	13
8. MELLÉKLET	16
Könyvtárhasználati szabályok	16
A számítástechnikai tanterem használatának sajátos házirendje	16
A testnevelés órák és sportfoglalkozások, valamint a tornaterem használatának rendje	16
9. ZÁRADÉKOK	17

1. BEVEZETŐ

A házirend az orosházi Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola sajátos nevelési szükségletű tanulói számára készült.

Hatálya kiterjed az intézmény székhelyére (Pacsirta u.1.) és telephelyére (Bajcsy Zsilinszky u. 6.), valamint a tagintézményére (Abaújkér, Rákóczi u. 8.).

Az iskolai házirend a köznevelési törvény által előírt témakörökben – az iskolában tanuló sajátos nevelési szükségletű tanulók pszichikus sajátosságait és a helyi körülményeket figyelembe véve – szabályozza a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával összefüggő kérdéseket. A szabályozásnál figyelembe vettük az intézménybe járó tanulók életkorát, mentális fejlettségét, pszichés érettséget, iskolaszervezeti sajátosságainkat. Célunk, hogy jól használható, ellenőrizhető, értékelhető szabályok kerüljenek be ebbe a tanügyi dokumentációba, amely egyértelmű eligazítást, útmutatást ad az iskola diákjainak, szüleinek, gondviselőknél, de az iskola munkavállalóinak is. Házirendünk összhangban van a köznevelési törvény előírásaival, az intézmény egyéb tanügyi dokumentációival.

2. JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT SZABÁLYOZÁSI KÉRDÉSEK

2. 1. Tanulói jogviszony, napközi otthonos, tanulószobai ellátás

Az iskolába a tanulók csak szakértői javaslattal nyerhetnek felvételt.

Amennyiben a tanuló egészségi állapota, magatartása, viselkedése és egyéb körülményei indokolják, szakértői javaslatra, orvosi vélemény alapján, vagy szülői kérésre mentesíthetjük a mindennapos iskolába járás alól, és tankötelezettségét magántanulóként teljesítheti. Magántanulóként lehetőséget kap étkezés igénybevételére, az iskolai könyvtár használatára, szakköri tevékenységbe való bekapcsolódásra. Félévkor és tanév végén osztályozó vizsgát kell tennie. Az osztályozó vizsgára való felkészülést az iskola egyéni foglalkozások keretében segíti.

Napközi otthonos, tanulószobai ellátás, iskolai étkeztetés

Az orosházi állandó lakhellyel rendelkező vagy vidéki településekről naponta bejáró tanulóknak joga, hogy a szülő írásbeli kérelmére 1-8. évfolyamon napközi otthonos ellátást, a 9-12. évfolyamon tanulószobai foglalkoztatást, valamint iskolai étkeztetést vegyen igénybe. A napközis ellátás napi 3 étkezéssel jár, a tanulószobához menzai ellátás (ebéd) kapcsolódik. A menzát azok is igénybe vehetik, akik a délutáni szervezett foglalkoztatásra (napközi, tanulószoba) nem tartanak igényt.

A napközi otthonos, tanulószobai, iskolai étkeztetés iránti kérelmeket minden tanévben a tanévnyitó napján, vagy az első tanítási napon kell a szülőknek írásban beadni az osztályfőnökhöz

Az újonnan érkezett tanulóknál a szülőknek, gondviselőknél a beiratkozáskor kell írásban jelezni az ellátási igényüket. A felsorolt ellátások megszüntetését szintén írásban a tanuló szülője, gondviselője kérheti.

Tanulói jogviszony megszűnése:

- Lakóhely változtatása esetén a szülő kérésére.
- A köznevelési (2011. évi CXCV.) törvénynek eleget téve, szülői nyilatkozat alapján.
- Az intézmény vezetője dönt a tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői és Rehabilitációs bizottság véleménye alapján.
- A felső tagozat végén (8. osztály) más, középfokú intézményben való továbbtanulás esetén 8. osztályos osztállyal, vég bizonyítvánnyal értékelve, dokumentálva.
- Az intézmény 10. (TA), illetve 12. (ÉA) évfolyamának elvégzése után.
- Tankötelesekor befejezése után, a szülő írásbeli kérésére vagy a jogszabályban meghatározott számú igazolatlan mulasztás miatt.
- Fegyelmi büntetés esetén nevelőtestületi döntés alapján.

2. 2. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az **étkezési térítési** díjat minden hónap 15-ig, a hirdetőtáblán elhelyezett napokon kell fizetni. Amennyiben ez nem történik meg, úgy a következő héttől a tanuló részére nem tudunk étkezést biztosítani.

Térítési díj hátralékok esetén a következő intézkedéseket tesszük:

- felszólítjuk a szülőt, gondviselőt a tartozás rendezésére,
- ha ez eredménytelen, akkor jelezzük az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, segítségüket kérjük a probléma rendezéséhez,
- amennyiben a korábbi próbálkozásaink sikertelenek, a tanulót kizárjuk az étkezésből,
- a tartozások behajtása érdekében bírósághoz fordulunk.

Amennyiben a térítési díjnál túlfizetés keletkezik, úgy a következő hónap fizetésénél beszámítjuk. Ha megszűnt a tanulói jogviszony, a térítési díj túlfizetését postázzuk.

Hiányzás esetén a szülők reggel 9-ig mondhatják le a másnapi étkezést. Ennek hiányában nem áll módunkban az étkezés lemondása, így ezekre a napokra is térítési díjat kell fizetnie a szülőknek.

Az étkezés ismételt igényléséhez az iskolába jövetelt megelőző nap reggel 9-ig van lehetőség. Ha a szülők nem jelzik a megadott időpontig, hogy gyermekük mikor jön ismételten iskolába, ez esetben étkezést nem tudunk biztosítani arra a napra.

2. 3. Szociális ellátások, kedvezmények

• Alanyi jogon járó juttatások:

- ingyenes könyvtárhasználat,
- térítésmentes használat sportfelszereléseknél, játékoknál
- ingyenes tankönyv- SNI jogán

- **Rászorultság alapján biztosított juttatások**

- étkezési térítési díj mérséklése 100 %-os mértékben
- étkezési díj mérséklése 50%-os mértékben

Rászorultság alapján történő étkezési díjkedvezményt a mindenkor hatályos jogszabályok szerint biztosítjuk a tanulók részére.

- **Tankönyvtámogatás**

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4.§.(2) bekezdése alapján a tankönyvek ingyenesen állnak tanulóink rendelkezésére (normatív kedvezmény)

2.4. Az iskolai tankönyvellátás rendje:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (5) bekezdése szerint:

„.....a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.”

Intézményünk valamennyi tanulója sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelés-oktatásban vesz részt, ezért térítésmentes tankönyvellátásra jogosult.

A tankönyvrendelés módját a 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet határozza meg.

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója felelős. Az igazgató tankönyvrendelés és a tankönyveknek a tanulók részére történő eljuttatására az intézmény aktuális éves munkatervében tankönyvfelelőst jelöl ki.

A tankönyvfelelős feladata:

A tankönyvfelelős a megadott időn belül megrendeli a tankönyveket, és a tankönyvek megérkezése után – legkésőbb a tanévnyitó időpontjáig- gondoskodik arról, hogy a könyvek eljussanak a tanulókhoz.

A tankönyvek kiválasztása:

A tankönyvek kiválasztása a Nemzeti Alaptanterv, az iskola helyi tanterve alapján a szakmai munkaközösségek döntése alapján történik.

A tankönyv normatíva felhasználása:

A tankönyv támogatás összegének legalább 25%-át tartós tankönyv beszerzésére, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani, a melyek az iskolai könyvtárban állományba kerülnek.

A tartós tankönyvek kiválasztása a nevelőtestület döntése alapján történik.

A tankönyvtámogatás 75%-nak felhasználásáról a szakmai munkaközösségek döntenek a tankönyv kiválasztás szempontjai alapján.

A tankönyvek 10%-ának könyvtári állományba kell kerülnie.

A fejlesztő iskolai oktatáshoz a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a tankönyvtámogatásból a pedagógiai programban foglaltak megvalósítását szolgáló, a

tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek, munkafüzetek, feladatlapok, digitális ismerethordozók is beszerezhetők tankönyv helyett, miután a fejlesztő iskolai csoportokban nem alkalmazunk tankönyvet. A tartós tankönyvek valamint a fejlesztő iskolai csoport részére vásárolt könyvek nyilvántartásba vételét, és tanév végén a könyvek összegyűjtését, illetve az új tanév kezdetén azok igény szerinti kölcsönzését az intézmény könyvtáros tanára végzi.

2. 5. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésnek igazolására vonatkozó előírások

Az iskolába mindig a tanítási óra, foglalkozás megkezdése előtt 15 perccel kell megérkezni. Ha a tanuló elkésik a tanítási óráról, ennek okáról az órát tartó pedagógust tájékoztatni kell. Amennyiben késés oka nincs elfogadhatóan megindokolva (rossz útviszonyok, rendkívüli körülmények), a késés időtartama igazolatlan hiányzásnak minősül, amelyet a naplóba is jelezni fog az órát tartó pedagógus. Az igazolatlan késések időtartama összeadásra kerül, és igazolatlan óraként lesz nyilvántartva.

A hiányzást az iskolába jövetel első napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül igazolni kell az osztályfőnöknél. Hiányzás okát és az iskolába érkezés várható időpontját a szülők, gondviselők még az első napon 9. 00 óráig jelezzék az intézménynek. Tanévenként összesen 3 napot a szülő, gondviselő írásban igazolhat. A többi hiányzásnál orvosi igazolást kell bemutatni.

2. 6. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulásban akadályozott iskolatípus felső szakaszából, szakiskolából választott tanulók közreműködésével diáktanács működik, amely diákönkormányzatot segítő nevelő segítségével működik.

A diákönkormányzat a jogszabályban biztosított jogaival a diákönkormányzat működését segítő nevelői irányítása mellett élhet.

A diákönkormányzatot segítő pedagógus közreműködésével évente 1 alkalommal az osztályok képviselőiből választott diákképviselőknek lehetőséget kell biztosítani, hogy az intézmény igazgatójával diák közgyűlésen találkozhassanak.

A tanulók tájékoztatásának formái:

- faliújság
- iskolaújság
- diákközgyűlés
- iskolagyűlés
- diáktanácsülés
- szórólapok

A véleményezési jog gyakorlásának szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának kell tekinteni a tanulásban akadályozott iskolatípus felső szakaszában és a szakiskolában tanuló diákok 70 %-át.

A tanuló jogainak gyakorlásában panasszal élhet a:

- diáktanácsnál
- diákönkormányzatot segítő tanárnál
- osztályfőnöknél
- délutános nevelőnél
- gyermekfelügyelőnél
- intézményvezetésnél.

Panaszát meghallgatják, ha annak jogosságában kételyek merülnek fel, kivizsgálják, és a panasszal előtt erről tájékoztatják.

A diákönkormányzat működési feltételeit az intézmény vezetésének kell biztosítani.

2. 7. Tanulók jutalmazásának elvei, formái

Ha a tanuló tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, eredményes kulturális, művészeti tevékenységével, valamint kimagasló sportteljesítményével hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesülhet. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító iskolai közösséget csoportos elismerésben lehet részesíteni.

Jutalmazási formák:

a./ írásos dicséret

- szaktanári
- délutáni foglalkozást vezetői (napközis nevelő)
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az írásbeli dicséret bejegyzésére a jutalmat adó pedagógus jogosult. Az egész tanévben kiemelkedő munkát végzők dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni.

b./ tárgyjutalom

A kiemelkedő tanulmányi munkát végző, sportteljesítményt nyújtó, kulturális, művészeti eredményt elért tanulók tárgyjutalomban (könyv, oklevél, sportszer, üdülés) részesülhetnek. Tárgyjutalomra javaslatot az osztályfőnök, valamint az érintett területet gondozó pedagógus tehet.

A tárgyjutalom átadásának alkalmai:

- karácsonyi ünnepély
- DÖK- nap
- tanévzárási ünnepség

c./ csoportos elismerési formák

- oklevél
- tárgyjutalom

2. 8. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az iskolában, valamint az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a következő tanulói magatartást tiltjuk:

- Tilos az intézményben, és az iskolai pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken dohányozni, kábítószer és alkoholt fogyasztani, rágógumizni és napraforgózni.
- Tilos agresszív módon viselkedni, társat szóban és fizikailag bántalmazni, környezetet rongálni.
- Tilos az iskolán kívüli rendezvényeken a szállásnál vegyes nemű (fiú-leány) hálószobát kialakítani.
- Tilos a csoportot, osztályt engedély nélkül elhagyni.

Aki ezeket az előírásokat megszegi, megsérti a házirendben foglaltakat, amely fegyelmező intézkedések meghozatalát jelenti.

Az iskola által szervezett, az iskolai pedagógiai programjának végrehajtásához kapcsolódó rendezvények:

- tanulmányi séta
- tanulmányi kirándulás
- sportrendezvények
- kulturális és művészeti találkozók
- iskola által szervezett nyári tábor

Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásuk elvei:

Azokat a tanulókat, akik az iskola házirendjét megsértik, az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Intézményünkben, az iskolai nevelésben-oktatásban a következő fegyelmező intézkedések alkalmazása lehetséges:

- nevelői figyelmeztetés
- szakköri foglalkozásoktól való határozott időre szóló eltiltás, vagy végleges kizárás
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
-

A fegyelmező intézkedést a tanuló tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba be kell írni. Az érintett pedagógussal ellenőrizni kell, hogy a szülőnek tudomására jutott-e a fegyelmező intézkedés. A szakköri foglalkozástól való határozott időre szóló eltiltásról az intézmény vezetője dönt az érintett tanuló osztályfőnökének és a szakkör vezetőjének meghallgatása után.

Ha a tanuló kötelességét vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás lefolytatását követően,

fegyelmi büntetésben részesíthető. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelősségét a hatályos jogszabályok előírásai alapján kell lefolytatni.

Iskolánkban alkalmazható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése
- áthelyezés másik osztályba
- áthelyezés másik iskolába (ha az intézmény fogadja)
- elbocsátás (aki már nem tanköteles és súlyos fegyelmi vétséget követett el)
-

2. 9. Az osztályozó vizsgák rendje és követelményei

Osztályozó vizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzatai megállapításához annak a tanulónak, aki:

- a tanórai foglalkozáson való részvétel alól fel volt mentve,
- szakértői vélemény alapján egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozóvizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- Osztályozóvizsga évente 2 alkalommal tehető: januárban és júniusban az aktuális tanév munkatervében megjelölt időpontban. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.
 - Ha a vizsgát a tanuló illetve a szülő kéri, a vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.
 - Az igazgató vagy a nevelőtestület által előírt osztályozóvizsgákra nem kell jelentkezést benyújtani.
 - Az osztályozóvizsga letételét az igazgató engedélyezi. Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért.
 - Az igazgató, a vizsgázó külön kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
 - Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
 - Az osztályozóvizsga 3 tagú vizsgabizottság előtt történik. A vizsgabizottság az iskola gyógypedagógusaiból áll, elnökét és tagjait az igazgató bízta meg. A vizsgáról jegyzőkönyv készül.
- Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei intézményünk helyi tantervében megtalálhatók.

2.10. A tanulók tantárgyválasztásának rendje

Iskolánkban választható tantárgy nincs.

Intézményünk egyházi fenntartású intézmény ezért a köznevelési törvény 32 §. d és j pontja alapján erkölcsan helyett hittan oktatás történik.

3. TANULÓI JOGOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulónak joga van, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen és tanuljon, figyelembe véve a sajátos nevelési igényből adódó speciális szükségletet: egyéni bánásmód, egyénhez mért fejlődés értékelése, rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások biztosítása, pedagógiai többletszolgáltatás nyújtása.

A tanuló jogait úgy gyakorolja, hogy közben önmaga és társai testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, ne akadályozza másokat abban, hogy jogaikat gyakorolják.

A tanulásban akadályozott iskolatípus alsó szakaszában, és az értelmileg akadályozott iskolatípusban segítséget kap jogai gyakorlásához az osztályfőnököktől, délutános nevelőktől, gyógypedagógiai asszisztensektől és a diákönkormányzatot segítő nevelőtől, valamint az iskola vezetőitől. Ők segítenek értelmezni a tanuló jogait, tanácsot adnak, képviselik a tanuló álláspontjait a különböző fórumokon.

A tanulásban akadályozott általános iskola felső szakaszában és a szakiskolában egyre nagyobb önállósággal is éljenek a közvetlen joggyakorlás lehetőségeivel (diáktanács, osztályfőnöki óra, diákkörök, sportegyesület, könyvtárhasználat, étkezés)

Joga van, hogy szakértői javaslat alapján bizonyos tantárgyak (pl.: matematika, magyar) esetében mentesüljön a követelmények teljesítése alól. A tanórákon részt kell venni, egyéni foglalkoztatással, állapotának megfelelően biztosítják a fejlesztést a pedagógusok. A tantárgyi felmentésben részesülő tanulók értékelése szövegesen történik.

A tanulónak joga van, hogy a szülő segítségével meggyőződjön arról, hogy adatairól, állapotáról szóló dokumentációkat, az iskola adatvédelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezelik az intézményben.

Az iskola tanulóinak joguk van a rendszeres egészségügyi felügyelethez és ellátáshoz (szemészeti, fogászati, belgyógyászati vizsgálaton való részvétel lehetősége). Az intézmény az iskola-egészségügyi ellátás közreműködésével biztosít lehetőséget a tanulónak a vizsgálaton való részvételre. Erről a lehetőségről az iskolának írásban kell a szülőt tájékoztatni. Az iskola egyéb vizsgálatot csak a szülők beleegyezése esetén szervezhet. A beleegyező nyilatkozatot a szülőktől írásban kell beszerezni az intézménynek.

Ha napközben a tanuló rosszul érzi magát, vagy baleset éri, az ápolótól segítséget kaphat. Betegség, további orvosi ellátást igénylő betegség esetén, telefonon értesítjük a szülőt, gondviselőt. Megérkezéséig az ápolók felügyelete mellett kell tartózkodnia.

4. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSA (elvárásaink)

A tanulónak kötelessége, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön az iskola környezetének és az alkalmazott eszközöknek a megóvásában, rendben tartásában.

Tartsa tisztán az általa használt tantermet, foglalkozási helyiséget, tanulói padot, munkaasztalt, széket, közvetlen környezetet.

A vállalt és a felnőttek által megbízott feladatokat, tevékenységeket képességei és lehetőségei maximális kihasználásával végezze.

A felnőttektől a következő feladatokra kaphat megbízást:

- hetesi teendők
- udvari ügyelet
- portai ügyelet
- tízórai- és uzsonnafelelős
- diák önkormányzati képviselő
- diáktanácsi tag

A megbízásokra az osztályfőnök, szaktanár, gyógypedagógiai asszisztens választja ki a tanulót, ő bízta meg a feladattal. Ezeket a feladatokat csak a felnőttek irányítása mellett, felügyelete alatt láthatja el.

A gyermek- és tanulóbaesetek megelőzése, a veszélyhelyzetek kialakulásának minimálisra csökkentésének érdekében kötelessége a védő- és óvórendszabályok betartása. Kötelessége az észlelt fegyelmezetlenségeket, baleseteket, szándékos rongálásokat, károkozásokat azonnal jelenteni a felnőtteknek.

5. SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

- Szülők kötelessége, hogy biztosítsák gyermekük tankötelezettségének teljesítését.
- Igyekezzenek rendszeres kapcsolatot tartani a pedagógusokkal. Ellenőrzőben/tájékoztató füzetben beírt fogadóórák időpontjában, szülőértekezletek alkalmával, eseti megkeresésekkel a betanító tanároktól érdeklődhetnek, tájékoztatást kaphatnak az előmenetelről, fejlődésről, magatartásról.
- A szülők joga, hogy megismerjék az iskola pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét és segítsék elő az iskola rendjének, magatartási szabályainak elsajátítását.
- A pedagógusok fogadóóráján, szülőértekezletén részt vehetnek a tanulók szülei, joguk van megismerni az iskola életét szabályozó dokumentumokat. A tanítási órát nem zavarhatják.
- Kötelesek a szülők a tanulói hiányzás esetén a hiányzás okáról és várható időtartamáról értesíteni az osztályfőnököket. Értesítés hiányában a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a törvényben előírt kötelezettségének eleget téve 10 hiányzott óra után értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, és hivatalból felszólítja a szülőket az iskolába járási kötelezettség teljesítésére.
- A tanuló szülei, gondviselői az intézmény igazgatójához fordulhatnak az iskolától való hosszabb távolmaradás kérelmének engedélyezésére

6. MUNKAREND

6. 1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

Az óvoda, általános iskola, készségfejlesztő iskola, szakiskola hétfőtől péntekig tart nyitva.

Reggel 6 óra 30 perctől az aulában gyógypedagógiai asszisztens, 7. 15 órától gyógypedagógusok közreműködésével felügyeletet biztosítunk az érkező tanulóknak. A délutáni foglalkozások (napközi, szakkör, sportkör) befejezését követően 16⁰⁰-ig biztosítunk felügyeletet az arra szoruló és ezt az ellátást igénylő szülők gyermekeinek. A délutáni ügyelet biztosítása a napközis foglalkozásokra is használt tantermekben történik.

A kötelező tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokról (napközi, szakkör) foglalkozások befejezése előtt csak írásos szülői engedéllyel lehet távozni, melyet az intézményvezető jóváhagy.

A tanuló hivatalos ügyeit csak tanórák közötti szünetekben, valamint a délutáni szabadidős tevékenység ideje után intézhetik az iskolatitkárnál.

6. 2. Tanulói munkarend (tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje)

- Iskolai foglalkozások rendje

A tanítás 7:05-kor kezdődik. A tanítási órák és kötelező tanórai foglalkozásokhoz kapcsolódó habilitációs foglalkozások időtartama 45 perc.

A csengetési rend (tanítási órák)

A tanítási órák között 10 illetve 15 perces szüneteket tartunk. 15 perces a második, az ötödik és a hatodik szünet. Az órák közötti szünetek közül a második szünet a tízórai szünet, mely alatt a tanulók a tantermeikben tartózkodva tízóraiznak. Az ötödik és a hatodik szünetben azok a tanulók ebédelhetnek akiknek adott napon hat illetve hét órájuk van. A többi szünetben megfelelő idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a folyosón tartózkodhatnak.

A csengetési rend (tanítási órák és szünetek rendje)

0. óra	7:05 - 7:50
0.szünet	7:50 – 8:00
1.óra	8:00 - 8:45
1. szünet	8:45 – 8:55
2. óra	8:55 – 9:40
2. szünet	9:40 – 9:55
3. óra	9:55 – 10:40
3. szünet	10:40 – 10:50
4.óra	10:50- 11:35
4. szünet	11:35 – 11:45
5.óra	11:45 – 12:30
5. szünet	12:30 – 12:45
6.óra	12:45 – 13:30
6. szünet	13:30 – 13:45
7.óra	13:45 – 14:30
7. szünet	14:30 – 14:40
8. óra	14:40 – 15:25

Délutáni foglalkozások rendje

Az intézményben a délutáni foglalkozások a tanítás befejezését követően 16.00-ig tartanak. A délutáni szervezett foglalkozási formák:

- napközis foglalkozás
- mindennapos testnevelés
- szakkör
- csoportos klubfoglalkozások

A napköziben való kötelező részvétel 16.00 óráig tart. Ennél korábbi időpontban csak intézményvezetői engedéllyel lehet távozni.

A tanuló a tízórait és uzsonnát a tantermekben, foglalkozási helyiségekben fogyaszthatja el, ebédelni az iskola ebédlőjében lehet, 11:45– 15:00 óra között, a helyiségben kifüggesztett ebédeltetési rendnek megfelelően.

7. HELYISÉGEK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉNEK HASZNÁLATA. ÓVÓ ÉS VÉDŐINTÉZKEDÉSEK SZABÁLYAI

A helyiségek és az iskola területének használati rendje

Iskolába belépés és távozás rendje

Az iskolába önállóan vagy szülői kísérettel érkezhet a tanuló. Az intézménybe csak a portai bejáratnál lévő kapunál lehet belépni

A tantermekbe, foglalkozási helyekre csak azok a szülők kísérhetik fel gyermeküket, akiknél a gyermek állapota ezt indokoltá teszi. Erről az osztályfőnök javaslatára az intézmény igazgatója dönt.

Ha a tanuló kerékpárral érkezik az iskolába, járművet az udvaron, lezárva helyezheti el. A kerékpárt az iskola területén nem lehet használni. A kerékpár megrongálása, eltűnése esetén az intézmény nem vállal felelősséget.

Tanuló az intézményt tanítási, foglalkozási időben (napközi, szakkör) csak az intézmény vezetőinek engedélyével hagyhatja el. Az önállóan közlekedni, tájékozódni nem tudó tanulót a szülője (gondviselője) vagy az általa írásban meghatalmazott személy viheti el az iskolából. Az önálló közlekedésre, tájékozódásra nem képes tanulót csak akkor engedjük el egyedül, ha ezt a szülő írásban kéri a pedagógustól.

Helyiségek használata

Az iskola legjellemzőbb helyiségei: tantermek, terápiás foglalkoztatók (logopédia, fejlesztő szoba) tornaterem, könyvtár, ebédlő, kazánház.

A tornaterembe, tantermekbe, egyéb foglalkozási helyiségekben csak felnőtt jelenlétében tartózkodhat a tanuló, az iskolai udvart csak felnőtt felügyelete mellett használhatja. A könyvtár és tornaterem

használatának rendjét külön utasítás szabályozza, amely az iskolai házirend mellékletét képezi.

Az intézmény területén keletkezett szándékos károkozást – az érvényes jogszabályok alkalmazásával – meg kell téríteni. A kártérítés ügyében vizsgálatot tartunk, a kártérítés részleteiről a szülőt és gondviselőt értesítjük.

A tanuló a tanítási órán a foglalkozási helyiséget csak a pedagógus engedélyével hagyhatja el.

Szünetekben az udvaron, rossz idő esetén a közlekedő folyosókon kell tartózkodni.

A tanítás, foglalkozások befejezését követően, mielőtt a tanulók az osztályt elhagyják, a tantermükben tegyenek rendet, a padból a szemetet szedjék ki, a székeket tegyék fel az asztalra.

Az üres tantermek ajtaját kulccsal be kell zárni és azt a titkárságon található szekrénybe kell elhelyezni.

Iskolába hozható tárgyak, azok használata

Az intézménybe csak azokat a tárgyakat, eszközöket lehet behozni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az iskolai oktatáshoz, tevékenységhez. Tilos olyan tárgyakat hozni, amely elvonja a figyelmet a tanítási órákon (pl.: játékok), illetve önmagára és társaira veszélyt jelent (szűrő, vágó eszköz). Mobiltelefont be lehet hozni, de a tanítási órán ki kell kapcsolni. Annak eltűnéséért anyagi felelősséget nem vállalunk. Ha a tanuló nem megfelelő módon, helyen és időben használja mobiltelefonját, azt felszólításra köteles átadni a nevelőnek. A telefont a szülő veheti át a titkárságon.

Értéktárgyakat, nagyobb összegű pénzt ne hozzon magával a tanuló. Ha az étkezési térítési díj összege nála van, azt megőrzésre át kell adni a nevelőnek és lehetőség szerint minél hamarabb be kell fizetni.

Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Amennyiben a tanuló számára átmenetileg vagy tartósan gyógyszer szedése kötelező az iskolában tartózkodás ideje alatt is, azt le kell adni az ápolónőnek, az előírt adag feltüntetésével.

Védő és óvó előírások

- Az iskola portai bejárata mindig zárva legyen.
- Az iskolát tanítási, foglalkozási időben csak engedéllyel lehet elhagyni
- Iskolai időben, szervezett foglalkozásokon csak felügyelettel lehet részt venni.
Tilos a csoporttól menetközben engedély nélkül távozni.
- Tilos a tantermekben elhelyezett technikai eszközökhöz, informatikai eszközökhöz, sportszerekhez engedély nélkül hozzányúlni, azokat használni.
- A kabátok zsebében értéktárgyat, pénzt, igazolványt nem szabad hagyni, ezekért felelősséget nem vállalunk!
- A lépcsőn, közlekedő folyosón a jobbra tartás szabályai szerint kell közlekedni, ezeken a helyeken tilos futkározni, rohangálni.
- Tilos az ablakpárkányra felkapaszkodni, onnan kihajolni.
- Testnevelés, életvitel és gyakorlati ismeretek órán tilos olyan ékszereket (pl. karóra,

fülbevaló, gyűrű) eszközöket használni, amely balesetveszélyt jelent a tanulóra és társaira.

A ruházatot és hajviseletet is ennek megfelelően kell megválasztani.

- Ha a tanuló engedély nélkül távozik az iskolából, azonnal értesítjük szülőt, gondviselőt és a rendőrséget.

Tűzriadó illetve egyéb veszélyhelyzet esetén a tanulók, gyerekek kimentésére vonatkozó szabályok:

- veszélyjelzés esetén az osztályban, csoportban, foglalkoztató teremben tartózkodó pedagógus haladéktalanul sorakoztatja és a kijelölt helyre vezeti az osztályban tanulókat és a magához vett osztálynapló alapján ellenőrzi, hogy minden az osztályban jelenlévő tanuló elhagyta a veszélyeztetett területet és mindaddig felügyel a tanulókra, míg engedélyt nem kap az épületbe való visszatérésre, vagy más utasítás szerint eljárásra.
- azokban az osztályokban ahol mozgásában korlátozott illetve látássérült tanuló tanul, az ő kimenekítésük az asszisztens feladata
- a fejlesztő iskolai csoportban a mozgásukban jelentősen korlátozott tanulók kimenekítéséhez a csoportban dolgozó asszisztensek és pedagógusok mellett az aktuális tanév munkatervében kijelölt asszisztensek segítik a tanulók biztonságba helyezését.

8. MELLÉKLET

Az iskola sajátos helyiségeinek, eszközeinek használata:

Könyvtárhasználati szabályok

Az iskolai könyvtár használata díjtalan. Az iskola tanulói és minden dolgozója igénybe veheti.

- A könyvtárat a tanuló használhatja a csoportjával együtt, illetve a nevelő tudtával önállóan is. Erre a könyvtár nyitvatartási idejében van lehetősége.
- A könyvtárból dokumentumot csak a könyvtáros tudtával, a szükséges adminisztráció elvégzése után szabad elhozni.
- A kikölcsönzött dokumentumokért a tanuló felelős, ha elvesz, vagy megrongálódik, pótolni kell, vagy meg kell téríteni az árát.
- A kézikönyvtár kötetei nem kölcsönözhetők, de a tanítási órára kikérheti a pedagógus.
- Lehetőség van számítógép és internet használatára a tananyag feldolgozásához, illetve játékhöz.
- A tanév vége előtt rendezni kell a könyvtári tartozásokat, mert tanév végén iskolai tulajdon nem maradhat a tanulónál.
- A könyvtár helyiségében nem lehet enni, szemetelni, hangoskodni, és különösen vigyázni kell az ott található eszközök és dokumentumok épségére és tisztaságára.

A számítástechnikai tanterem használatának sajátos házirendje

- A tanuló köteles az ellenőrző könyvét magával hozni.
- A gépteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- A gépterembe csak a számítástechnika tanulásához szükséges eszközöket (tankönyv, füzet, íróeszköz) szabad bevinni.
- Tilos ételt, italt, rágógumit, telefont bevinni.
- Saját, külső adathordozót (lemez, CD) nem szabad a vírusveszély miatt betölteni az intézmény gépeibe.
- Ha a tanuló foglalkozáson vesz részt, legnagyobb gondossággal járjon el a számítógépek és perifériái tekintetében. Bármely rendellenesség esetén kérje a pedagógus segítségét.
- Amikor a tanuló e-mailezik, internetezik, figyelembe kell venni a honlapokon megjelenő etikai szabályzatot.

A testnevelés órák és sportfoglalkozások, valamint a tornaterem használatának rendje

- A tanuló köteles minden testnevelési órára a csengetési rendnek megfelelően megjelenni, az ellenőrzőt és az előírt felszerelést tiszta állapotban magával hozni.
- A tornaterembe szigorúan csak tornacipőben lehet belépni!
- Az öltözőkben vigyázni kell a felszerelési tárgyakra, étkezni itt sem szabad.
- Az épület területén történt szándékos rongálásokat meg kell téríteni.
- Balesetveszélyes tárgyakat (ékszereket, órát, mobiltelefont) a foglalkozásokon, illetve tanórákon nem szabad használni.
- Az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért a testnevelő tanár felelősséget nem vállal.
- A tanulónak joga van egy hónapban egy alkalommal könnyített testnevelési órát kérni. A testnevelési órák gyakorlati anyagának elvégzése alól csak orvosi javaslatra kaphat felmentést.
- A felszerelés hiánya, vagy késés az óráról igazolatlan óra beírását vonhatja maga után.
- A tornateremben kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhat.
- Ha felmentett a tanuló, akkor is a tornateremben kell tartózkodnia a tanóra alatt.

Orosháza, 2018. május 08.

Szin Jánosné
igazgató

9. ZÁRADÉKOK

1. Záradék

Az orosházi Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola Házirendjét a nevelőtestület 2018. május 8-én tartott nevelőtestületi értekezletén megismerte és elfogadta.

Orosháza, 2018. május 8.

Leszkóné Farkas Ildikó
gyógypedagógus

Pesics Hajnalka
gyógypedagógus

2. Záradék

Az iskolai Diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az orosházi Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola Házirendjét megismertük és élhettünk véleményezési jogunkkal.

Orosháza, 2018. május 8.

Csetneki Anna
Diákönkormányzat vezető

Györgyi Gábor
Diákönkormányzati elnök

3. Záradék

Az intézmény Szülői Közössége nevében aláírással tanúsítom, hogy az orosházi Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola Házirendjét megismertük és élhettünk véleményezési jogunkkal.

Orosháza, 2018. május 8.

Rác Jánosné
Szülői Közösség elnöke

4. Záradék

Az intézmény fenntartója nevében aláírással tanúsítom, hogy az orosházi Wesley János Gyógypedagógiai Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Szakiskola Házirendjét megismertem és elfogadtam.

Budapest, 2018. május 8.

Dr. Iványi Gábor
a Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség Elnöke